

แนวปฏิบัติการจัดตั้งหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ

1. ขออนุมัติจัดตั้งหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจัดทำประกาศการจัดตั้งหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการของหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพนั้นๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพที่มีรายได้ พ.ศ. 2558
3. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานของหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ เช่น การบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วๆ ที่ไม่ขัดขัดแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพที่มีรายได้ พ.ศ. 2558
4. จัดทำประกาศการกำหนดแบบของใบเสร็จรับเงินของหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพนั้นๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพที่มีรายได้ พ.ศ. 2558 เสนอต่อมหาวิทยาลัย
5. จัดทำหนังสือขออนุญาตเปิดบัญชีต่อมหาวิทยาลัย พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของการเปิดบัญชี และเสนอรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการเบิกจ่ายอย่างน้อยสามคน
6. ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทบัญชีออมทรัพย์ และบัญชีกระแสรายวันในนามของ “บัญชี(ระบุหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ) (ระบุชื่อส่วนงาน)” โดยทำหนังสือขอเปิดบัญชีธนาคารไปยังธนาคารที่ขอเปิด ซึ่งต้องระบุผู้กระทำการอย่างน้อยสามคนตามที่ได้ขออนุมัติไว้ใน ข้อ 5 พร้อมระบุเงื่อนไขของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอย่างน้อยสองในสามของผู้กระทำการ
7. เมื่อเปิดบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้ทำหนังสือนำส่งเลขที่บัญชีธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ และบัญชีกระแสรายวัน พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาหนังสือขอเปิดบัญชีธนาคารที่ระบุเงื่อนไขการสั่งจ่าย ตามข้อ 6 มายังกองคลัง
8. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในส่วนงานอย่างน้อย 3 คน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ และเสนอแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ

9. เมื่อจัดตั้งหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำหนังสือแจ้งกองอาคารสถานที่ เพื่อติดตั้งมิเตอร์ค่าสาธารณูปโภค และให้ชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ส่วนที่ 6 การใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

9. ทุกสิ้นเดือนให้หน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ จัดทำบัญชีแสดงการรับ-จ่ายเงิน และบัญชีแสดงฐานะการเงินเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

หมายเหตุ หน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพใดที่จัดตั้งก่อนการประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารจัดการการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพที่มีรายได้ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการตรวจสอบประกาศของหน่วยงานบริการวิชาการเดิม หากขาดการดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ระเบียบดังกล่าวมีผลบังคับใช้