

## แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหน่วยงานบริการวิชาการ

ส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีที่มีความประสงค์จะจัดตั้งหน่วยงานบริการวิชาการ ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### (1) การจัดตั้งและการบริหารงานทั่วไป

(1.1) ทำบันทึกขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงานบริการวิชาการ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้จัดทำประกาศการจัดตั้งหน่วยงานบริการวิชาการ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม (ข้อ 5 และ 6)

(1.2) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการของหน่วยงานบริการวิชาการนั้น ๆ โดยมีองค์ประกอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 (ข้อ 7)

(1.3) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเสนอร่างประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานของหน่วยงานบริการวิชาการ รวมทั้งอัตราค่าใช้จ่ายและการพัสดุ ตลอดจนการจัดสรรรายได้ของหน่วยงานบริการวิชาการ ที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม (ข้อ 8) ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานบริการวิชาการ ให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม (ข้อ 21)

### (2) ด้านการเงิน

(2.1) หัวหน้าส่วนงานขออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยจากกองคลัง เพื่อนำไปใช้ในการรับเงินทุกประเภทที่หน่วยงานบริการวิชาการได้รับ (ข้อ 14)

(2.2) หัวหน้าส่วนงานจัดทำบันทึกขออนุญาตเปิดบัญชีต่อมหาวิทยาลัย พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของการเปิดบัญชี และเสนอรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการเบิกจ่ายอย่างน้อยสามคน (ข้อ 15 (1))

รายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการเบิกจ่ายอย่างน้อยสามคนนั้น มีสองแนวทางในการดำเนินการ คือ (1) ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจลงนาม หรือ (2) ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามจากบุคลากรของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

(2.3) ทำหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไปยังธนาคาร ทั้งบัญชีประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน ในนามของ “บัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา (ระบุชื่อหน่วยงานบริการวิชาการ)” ซึ่งระบุชื่อผู้กระทำการอย่างน้อยสามคนตามที่ได้ขออนุมัติไว้ในข้อ 2.2 พร้อมระบุเงื่อนไขของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอย่างน้อยสองในสามของผู้กระทำการ พร้อมทั้งทำหนังสือขอใช้บริการโอนเงินเข้าบัญชีเดิณสะพัดอัตโนมัติ (Real Time Funds Transfer) ต่อธนาคารด้วย (ข้อ 15)

(2.4) เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้ทำบันทึกนำส่งสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทั้งบัญชีประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวันเพื่อฝากไว้ที่กองคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ระบุเงื่อนไขการส่งจ่ายด้วย