

กรณีขอความอนุเคราะห์ให้งานพัสดุดำเนินการประกาศตลาด
อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)/ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
สำหรับงานจัดซื้อ
วงเงินตั้งแต่ 1,000,001 บาทขึ้นไป



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.
ที่ วันที่
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประกาศ () ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
() ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งานจัดซื้อ..... (1)

เรียน อธิการบดี

ด้วย (2) มีความประสงค์
จะขอให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำประกาศ [] ชื่อ [] จ้างทำ ครุภัณฑ์ (3)
จำนวน (4) รายการ ด้วยวิธี

- [] ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) (เฉพาะรายการตาม e-catalog) } (5)
- [] ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รายการที่นอกเหนือจาก e-catalog)

โดยเบิกจ่ายจาก

[] งบประมาณแผ่นดิน แผนงาน กองทุน
หมวด ประจำปี } (6)

[] งบประมาณรายได้ แผนงาน กองทุน
หมวด ประจำปี

- [] หลักเกณฑ์การพิจารณา [] ราคารวมเป็นสำคัญ [] ราคาต่อรายการเป็นสำคัญ
- [] ราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ } (7)

[] การส่งมอบ [] ส่งครบทุกรายการ

[] ส่งแยกรายการ (แบ่งเป็นงวด) (กรณีแยกรายการให้
แบ่งเป็นงวดด้วยว่าจะส่งรายการไหนก่อนหลัง) } (8)

[] อื่นๆ _____ } (9)
 เหตุผลและความจำเป็น เพื่อ _____
 ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณที่ ได้รับ	ราคาจัดซื้อ ครั้งหลังสุด
(10)					
รวม _____ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น (_____)					

และขอเสนอผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการ

1. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 _____ ประธานกรรมการ
- 1.2 _____ กรรมการ
- 1.3 _____ กรรมการ
- 1.4 _____ กรรมการ
- 1.5 _____ กรรมการ

} (11)

2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 2.1 _____ ประธานกรรมการ
- 2.2 _____ กรรมการ
- 2.3 _____ กรรมการ
- 2.4 _____ กรรมการ
- 2.5 _____ กรรมการ

} (12)

3. ผู้พิมพ์สรุปรายงานผล

- 3.1 _____ (13)

และขอให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับดำเนินการจัดทำประกาศ ดังนี้

(14)

ข้อมูล		
<p>1. ต้องการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>หมายเหตุ ถ้าไม่ต้องการขอให้ระบุเหตุผล</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> ต้องการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p>
<p>2. ต้องการให้มีตัวอย่างมาแสดงหรือไม่</p> <p>รายการที่ _____</p>	<p><input type="checkbox"/> ต้องการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p>
<p>3. กรณีการเสนอราคาเป็นชุด</p> <p>ชุดที่ 1 ประกอบด้วย รายการ _____</p> <p>ชุดที่ 2 ประกอบด้วย รายการ _____</p> <p>ชุดที่ 3 ประกอบด้วย รายการ _____</p> <p>กรณีการแยกเสนอราคา ได้แก่ รายการ _____</p>	<p><input type="checkbox"/> ต้องการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ</p>
<p>4. เกณฑ์ในการพิจารณาราคา</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์ราคา (พิจารณาจากราคาต่ำสุด)</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)</p> <p>(ต้องกำหนดหลักเกณฑ์มาให้ชัดเจน) (ตัวอย่างแนบท้าย)</p>		

ข้อมูล		
<p>5. รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่อง</p> <p>- รายการที่กำหนดรับประกัน _____ ปี ได้แก่รายการ _____</p> <p>- รายการที่กำหนดรับประกัน _____ ปี ได้แก่รายการ _____</p> <p>- รายการที่กำหนดรับประกัน _____ วัน ได้แก่รายการ _____</p>		
<p>6. กำหนดการส่งมอบ</p> <p>- รายการที่กำหนดส่งของ/ส่งมอบงาน _____ วัน ได้แก่ รายการ _____</p> <p>- รายการที่กำหนดส่งของ/ส่งมอบงาน _____ วัน ได้แก่ รายการ _____</p>		
<p>7. ได้แนบเอกสาร () เอกสารการจัดสรรงบประมาณ จำนวน _____ ชุด</p> <p>() โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน _____ ชุด</p> <p>() แผนจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน _____ ชุด</p> <p>() เอกสารผ่านคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)</p>		

ข้อมูลคณะกรรมการ

() ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) (เฉพาะรายการตาม e-catalog)

() ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รายการที่นอกเหนือจาก e-catalog)

คณะกรรมการ _____

ชื่อ- ชื่อสกุล ตำแหน่ง	ประเภท กรรมการ	หมายเลขบัตร ประชาชน	วันเดือนปีเกิด	ที่อยู่/ เบอร์โทร	ตำแหน่ง ภายใน มหาวิทยาลัย	E-mail
1. ตำแหน่ง (เช่นนักวิชาการศึกษำานาญ การ) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ	() ขำาราชการ () ไมใช่ขำาราชการ	.....	...../...../.....			..... @up.ac.th
2. ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง กรรมการ	() ขำาราชการ () ไมใช่ขำาราชการ	.....	...../...../.....			..... @up.ac.th
3. ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง กรรมการ	() ขำาราชการ () ไมใช่ขำาราชการ	.....	...../...../.....			..... @up.ac.th
4. ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง กรรมการ	() ขำาราชการ () ไมใช่ขำาราชการ	.....	...../...../.....			..... @up.ac.th
5. ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง กรรมการ	() ขำาราชการ () ไมใช่ขำาราชการ	.....	...../...../.....			..... @up.ac.th