

สรุปรายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
วันเสาร์ที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม L๙๐๓ ชั้น ๙ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส กรุงเทพมหานคร

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อภิเมธีดำรง	กรรมการ
๓. นายณรงค์ ศรีพิมล	กรรมการ
๔. ดร.สำราญ ทองแพง	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	กรรมการ
๗. นายเทอดศักดิ์ โกศัยกานนท์	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุคนธ์ ยากี	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ติดภาระกิจ

๑. นายสิทธิธิ์ จินเอียด	ผู้ช่วยเลขานุการ
-------------------------	------------------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุษณีย์ รัตมีวงศ์จันทร์	ผู้ช่วยอธิการบดี (ได้รับเชิญเข้าร่วมชี้แจง)
๒. นางสาววรรณิสา ไชยชมภู	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๑๒ ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ อาคารเวฟเพลส กรุงเทพฯ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานสรุปจำนวนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๓๓ บัญชีณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๔๓๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเรื่องรายงานสรุปจำนวนเงินฝากธนาคารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา กองคลัง ได้จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ได้ข้อมูลจำนวนเงินคงเหลือตามรายงานธนาคารและจำนวนเงินคงเหลือตามบัญชีทุกเดือน ซึ่งกองคลัง ได้ดำเนินการสรุปจำนวนเงินฝากธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓๓ บัญชี ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อโปรดทราบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๑๒ ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส กรุงเทพฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนการดำเนินการทดสอบ ในการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายวิชาการที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ(เป็นกรณีพิเศษ)สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความของคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔(๔)/๐๓๐๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนการดำเนินการทดสอบ ในการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายวิชาการที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ(เป็นกรณีพิเศษ) มหาวิทยาลัยพะเยา ได้อนุมัติให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการทดสอบและฝึกอบรมความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายวิชาการที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษและตามมติที่ประชุมรองอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติและมอบกองแผนงานดำเนินการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมดังกล่าวทั้งหมดให้กับคณะศิลปศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๘,๔๐๐ บาท(หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีค่าตอบแทนการดำเนินการทดสอบ ในการอบรมภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนการคุมสอบ (๒ ครั้ง X ๒ ท่าน X ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
  ๒. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและสอบสัมภาษณ์ ของการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน (๖ ครั้ง X ๕ ท่าน X ๒,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๖๒,๔๐๐ บาท(หกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติค่าตอบแทนการดำเนินการทดสอบ ในการอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับพนักงานสายวิชาการที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ(เป็นกรณีพิเศษ) นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่มีระเบียบหรือประกาศรองรับ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

### ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พะเยาเพื่อพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนการดำเนินการทดสอบ ในการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานสายวิชาการที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ(เป็นกรณีพิเศษ)

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติค่าตอบแทนการดำเนินการทดสอบ ในการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายวิชาการที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ(เป็นกรณีพิเศษ)
๒. อนุมัติค่าตอบแทนการดำเนินการทดสอบ ในการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายวิชาการที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ(เป็นกรณีพิเศษ) สำหรับการดำเนินการในคราวที่มีการทดสอบในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพิ่มเติมอีกกรณีหนึ่ง ตามที่กรรมการเสนอ
๓. อนุมัติในหลักการการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าตอบแทนการดำเนินการทดสอบ ในการอบรมภาษาอังกฤษ
๔. ให้นำประกาศเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ของกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินโครงการวิจัยเรื่องต่างๆ และเนื่องจากระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยยังไม่สิ้นสุดในสัญญาการดำเนินโครงการ ดังนี้

รายละเอียดโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด (บาท)	จำนวนคงเหลือ ขอขยายการกัน เงินไว้จ่ายเหลือ ปี(บาท)
1. โครงการวิจัย จำนวน 43 โครงการ ประจำปี งปม. 2556 กองทุนวิจัย งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดอุดหนุน ทั่วไป (อ้างอิง ศธ 0590.07/0456 ลงวันที่ 4 ก.พ. 58)	10,640,250.00	802,116.00
2. โครงการวิจัย จำนวน 65 โครงการ ประจำปี งปม. 2557 กองทุนวิจัย งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดอุดหนุน ทั่วไป (อ้างอิง ศธ 0590.07/0457 ลงวันที่ 4 ก.พ. 58)	20,309,500.00	1,916,800.00
3. โครงการวิจัย สวทช.-มพ. งปม.2557 จำนวน 4 โครงการ กองทุนวิจัย งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดอุดหนุน ทั่วไป ทุนอุดหนุนการวิจัยภายใต้ความร่วมมือกับ สวทช.-มพ. (อ้างอิง ศธ 0590.07/0474 ลงวันที่ 5 ก.พ. 58)	500,000.00	330,000.00
4. โครงการวิจัยในแผนปฏิบัติการ งปม. 2557 จำนวน 36 โครงการ กองทุนวิจัย งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดอุดหนุนทั่วไป ทุนอุดหนุนการวิจัยในแผนปฏิบัติการ (สัญญา เริ่ม 1 พ.ค. 57 ถึง 30 เม.ย. 58) (อ้างอิง ศธ 0590.07/0475 ลงวันที่ 5 ก.พ. 58)	1,360,000.00	490,000.00
5. โครงการวิจัยในแผนปฏิบัติการ จำนวน 45 โครงการ ประจำปี งปม. 2556 กองทุนวิจัย งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดอุดหนุนทั่วไป ทุนอุดหนุนการวิจัยในแผนปฏิบัติการ (อ้างอิง ศธ 0590.07/0473 ลงวันที่ 5 ก.พ. 58)	515,000.00	111,000.00

รายละเอียดโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด (บาท)	จำนวนคงเหลือ ขอขยายการกัน เงินไว้จ่ายเหลือ ปี(บาท)
6. โครงการพัฒนาหน่วยความเป็นเลิศ (Unit of Excellence) ประจำปี งบประมาณ. 2557 กองทุนวิจัยแผนงานวิจัย หมวดอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิง ศธ 0590.07/0478 ลงวันที่ 5 ก.พ. 58)	2,000,000.00	2,000,000.00
7. โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดอุดหนุนทั่วไป 4 โครงการ (อ้างอิง ศธ 0590.07/0483 ลงวันที่ 5 ก.พ. 58)	470,000.00	470,000.00
8. โครงการร่างโครงสร้างการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพะเยา งบประมาณ.2557 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดอุดหนุนทั่วไป (อ้างอิง ศธ 0590.07/0493 ลงวันที่ 6 ก.พ. 58)	150,000.00	150,000.00

กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือเป็นตามรายการดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

### ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือปี ของกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือปี ของกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ให้กำหนดระยะเวลาการกันเงินไว้จ่ายเหลือปีของโครงการต่าง ๆ ต้องไม่เกิน ๓ ปี
๓. ให้ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ขออนุมัติการกันเงินหรือขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือปีจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเหตุผลความจำเป็นประกอบการขออนุมัติด้วย โดยให้นำมาแจ้งให้คณะกรรมการทราบในครั้งต่อไป

๔. ให้สรุปข้อมูลจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีในครั้งใหม่ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

### **ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ของกองคลัง**

#### **สรุปเรื่อง**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทำการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับค่าตอบแทนในการตรวจทานงบการเงินประจำปี ๒๕๕๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับค่าตอบแทนในการตรวจทานงบการเงินประจำปี ๒๕๕๖ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับค่าตอบแทนในการตรวจทานงบการเงินประจำปี ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังมิได้เข้าดำเนินการตรวจทานงบการเงินประจำปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ กองคลังจึงขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือ สำหรับงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### **ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ของกองคลัง ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ของกองคลัง

**ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ของคณะวิทยาศาสตร์**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินรายได้ให้กับคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินโครงการวิจัย ซึ่งมีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

รายละเอียดโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด (บาท)	จำนวนคงเหลือขอขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี(บาท)
1. โครงการพัฒนาสื่อการสอนทางวิทยาศาสตร์สู่โรงเรียนในจังหวัดพะเยา เป็นเงินสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2557 (อ้างอิง ศธ 0590.21(3)/173 ลงวันที่ 3 มี.ค. 58)	30,000.00	30,000.00
2. โครงการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนนักวิจัยหน้าใหม่ (อ้างอิง ศธ 0590.21(3)/169 ลงวันที่ 2 มี.ค. 58)	416,100.00	203,050.00

คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีเป็นตามรายการดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ของคณะวิทยาศาสตร์ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ของคณะวิทยาศาสตร์
๒. ให้กำหนดระยะเวลาการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีของโครงการต่าง ๆ ต้องไม่เกิน ๓ ปี
๓. ให้ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ขออนุมัติการกันเงินหรือขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเหตุผลความจำเป็นประกอบการขออนุมัติด้วย โดยให้นำมาแจ้งให้คณะกรรมการทราบในครั้งต่อไป



๔. ให้สรุปข้อมูลจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีในครั้ง  
นี้ใหม่ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน และ งบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๖ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ กองคลังได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน และ งบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๖ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ) เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการทราบสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและจะได้นำข้อมูลทางการเงิน  
มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ และบริหารงาน ด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ  
นั้น

กองคลัง จึงขอเสนอรายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน และ งบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๖ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการหน่วยงาน  
สวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองคลังดำเนินการยก(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา  
ว่าด้วย การบริหารจัดการการหน่วยงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

กองคลัง จึงนำ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการหน่วยงาน  
สวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

## ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการ การหน่วยงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

### ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการบริหารของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ .....(...../๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบการขายสินค้าหรือการให้บริการแก่บุคลากร นิสิต และบุคคลภายนอก โดยมีการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าหรือบริการนั้น ๆ

“บุคลากร” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายถึง นิสิตของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔** มหาวิทยาลัยอาจจัดตั้งหน่วยงานเพื่อให้บริการและเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร นิสิต และ/หรือบุคคลภายนอก ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย การจัดตั้งนั้นให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและสามารถมีชื่อหน่วยงานเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

**ข้อ ๕** หน่วยงานตามระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้บริการในรูปของการให้บริการขายสินค้าหรือบริการทั่วไปแก่บุคลากร และ/หรือนิสิต และ/หรือบุคคลภายนอก

- (๒) เพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร
- (๓) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบุคลากร
- (๔) เพื่อการหารายได้ให้แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๖** ให้มีคณะกรรมการอำนวยการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์ หรือมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น ๆ ก็ได้ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจจะได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการตามจำนวนที่เหมาะสมได้

**ข้อ ๗** คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินการหน่วยงาน ตลอดจนควบคุมดูแลหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕

(๒) เสนออธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

(๓) รับผิดชอบให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายของหน่วยงาน โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๖ เห็นสมควร

**ข้อ ๘** ในหน่วยงานอาจมีคณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานและ/หรือผู้จัดการได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ

การจ้างผู้จัดการจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขการจ้างผู้จัดการ รวมถึงการแต่งตั้งผู้จัดการหน่วยงานดังกล่าว ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** รายได้ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (๑) รายได้จากการขายสินค้า และ/หรือให้บริการ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้
- (๓) เงินบริจาค
- (๔) รายได้อื่น ๆ
- (๕) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๑) ถึง (๔)

รายได้ของหน่วยงาน จะต้องนำส่งเป็นเงินรับฝากกับมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๐** รายได้จากการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีการหักเงินเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) รายได้จากการขายสินค้า และ/หรือให้บริการ ให้หักร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับ สุทธิหลังหักส่วนลดเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) เงินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้ เงินบริจาค และรายได้อื่น ๆ ให้หักร้อยละ ๑๐ ของที่ได้รับทั้งจำนวนเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่เงินที่ได้รับนั้นมีวัตถุประสงค์เฉพาะ อาจได้รับการ ลดหย่อน หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักเงินเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๓) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) และ (๒) ได้รับยกเว้นไม่ต้องหัก เงินเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

การหักเงินเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยตาม (๑) และ (๒) นั้นให้นำส่งปีละครั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

**ข้อ ๑๑** รายได้คงเหลือจากการหักเงินเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๑๐ ให้นำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ โดยนำความในข้อ ๗(๒) มาบังคับใช้

**ข้อ ๑๒** หน่วยงานสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินได้สองแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงินแบบย่อ ที่ออกโดยเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (Cash Register) ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) มีคำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”

(๑.๒) ระบุชื่อของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยในข้อ ๔ ให้ชัดเจน

(๑.๓) หมายเลขลำดับของใบเสร็จรับเงิน

(๑.๔) ชื่อหรือรหัสของสินค้าหรือบริการ และมูลค่าของสินค้าหรือบริการ

## (๑.๕) วัน เดือน ปี ที่ออกใบเสร็จรับเงิน

กรณีหน่วยงานใช้ใบเสร็จรับเงินแบบย่อ จะต้องทำการรวบรวมสำเนาใบเสร็จรับเงินแบบย่อและเงินที่ได้รับทั้งหมดมาออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยตามข้อ (๒) อีกครั้งหนึ่งทั้งจำนวนทุกสิ้นวัน

(๒) ใบเสร็จรับเงินแบบเต็มรูป ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยหน่วยงานสามารถเบิกใบเสร็จรับเงินไปใช้ได้และโดยนำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาและการนำส่งเงินของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้โดยอนุโลม

หน่วยงานจะต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการขายสินค้าหรือบริการ โดยต้นฉบับมอบให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ และเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี

**ข้อ ๑๓** เพื่อการควบคุมภายในที่ดีสำหรับเงินสด ให้หน่วยงานปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของ “บัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา (ระบุชื่อหน่วยงาน)” โดยมีผู้กระทำการอย่างน้อยสามคน และผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอย่างน้อยสองในสามของผู้กระทำการ รวมทั้งทำหนังสือขออนุญาตเปิดบัญชีต่อมหาวิทยาลัยพร้อมระบุวัตถุประสงค์ของบัญชี และระบุชื่อผู้มีอำนาจเบิกจ่าย

(๒) ทุกสิ้นเดือนให้หน่วยงานมีหน้าที่จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินของเดือน และงบทะขอยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่สุดท้ายของเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๓) บัญชีเงินฝากธนาคารนี้อยู่ในความดูแลและควบคุมของหน่วยงาน และต้องอยู่ในระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน อาจขอใช้บริการโอนเงินเข้าบัญชีเดินสะพัดอัตโนมัติ (Real Time Funds Transfer) จากธนาคารก็ได้

**ข้อ ๑๔** หน่วยงาน มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) บัญชีแสดงรายรับและรายจ่าย
- (๒) บัญชีแสดงฐานะการเงิน
- (๓) รายงานสินค้า(วัตถุดิบ)คงเหลือ กรณีที่หน่วยงานนั้นมีการขายสินค้า
- (๔) รายงานวัสดุคงเหลือ
- (๕) ทะเบียนสินทรัพย์

ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาจัดทำงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และรายงานบัญชีตามข้อ (๑) และ (๒) ต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นประจำทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

**ข้อ ๑๕** ให้แต่งตั้งบุคลากรอย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน และเสนอแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยงาน

หน่วยตรวจสอบภายในจะต้องรายงานผลการตรวจสอบหน่วยงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**ข้อ ๑๖** ในช่วงเริ่มต้นของการจัดตั้งหน่วยงาน มหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนงบประมาณตามสมควร เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ได้

กรณีที่หน่วยงานมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย อาจนำไปใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยก็ได้ ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามความในข้อ ๗ (๔)

กรณีที่ปีงบประมาณใดหน่วยงานมีรายจ่ายสูงกว่ารายได้ มหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนงบประมาณตามสมควร เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์

กรณีที่หน่วยงานต้องถูกยุบหรือยกเลิกไม่ว่าด้วยเหตุอันใด ให้ทรัพย์สิน หนี้สิน และภาระผูกพันทั้งสิ้นอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๗** หน่วยงานใดที่จัดตั้งก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

กรณีที่ยังไม่มีประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปของหน่วยงาน ให้ใช้ประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

**ข้อ ๑๘** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือข้อโต้แย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการหน่วยงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป

## ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

.....  
(นางสาวสุคนธ์ ยากี้)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม