



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. 1057

ที่ อว 7306/ว3311

วันที่ 3 สิงหาคม 2563

เรื่อง แจ่งกำหนดการขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการสถาบัน/  
หัวหน้าหน่วย

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะสิ้นสุดปีงบประมาณ ในวันที่ 30 กันยายน 2563 และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี พ.ศ. 2562 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว กองคลังขอแจ้งให้ส่วนงานของท่าน ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามวันที่กำหนด ดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี สำหรับรายการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน วงเงินในสัญญาตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันภายในปีงบประมาณ 2563 ต้องมีใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง มีการบันทึกรายการใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009 (หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี พ.ศ. 2562 ข้อ 5) ให้จัดส่งไปยังกองคลังตั้งแต่วันที่ 14 - 18 กันยายน 2563 โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1.1 ใบขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบขอกันเงินได้ที่ <http://www.finance.up.ac.th/Main/eform.aspx>

1.2 สำเนาสัญญารับทุน พร้อมรับรองสำเนา

1.3 สำเนาใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009

2. สำหรับโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในโครงการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้

ต้องมีใช้...

ต้องมีใช้โครงการที่ได้ดำเนินกิจกรรมในโครงการแล้วเสร็จ แต่ไม่สามารถจัดทำเอกสารเบิกจ่ายได้ทันในวันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายน 2563 (หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี พ.ศ. 2562 ข้อ 6) ให้จัดส่งไปยังกองคลังตั้งแต่วันที่ 24 - 28 สิงหาคม 2563 โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี

2.2 รายงานงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ตามบันทึกข้อความจากระบบ Microsoft Dynamics AX 2009

2.3 สำเนาสัญญารับทุน พร้อมรับรองสำเนา

2.4 รายงานผลการดำเนินการและเหตุผลความจำเป็นของโครงการที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยแยกตาม กองทุน แผนงาน รายการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.finance.up.ac.th/Main/eform.aspx>

2.5 สำเนาเอกสารอนุมัติการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการ พร้อมรับรองสำเนา

ทั้งนี้หากดำเนินกิจกรรมได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้จัดทำหนังสือเพื่อขอยกเลิกการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี สำหรับรายการที่เบิกจ่ายไปแล้วมายังกองคลัง ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563

3. การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับโครงการหรือรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ที่มีใช้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และไม่สามารถกอบหนี้ผูกพันหรือลงนามในสัญญาได้ทัน (หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี พ.ศ. 2562 ข้อ 7) ให้จัดส่งไปยังกองคลังตั้งแต่วันที่ 24 - 28 สิงหาคม 2563 โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

3.1 บันทึกข้อความขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี

3.2 รายงานงบประมาณคงเหลือ ในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009

3.3 รายงานผลการดำเนินการและเหตุผลความจำเป็นของโครงการที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยแยกตาม กองทุน แผนงาน รายการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.finance.up.ac.th/Main/eform.aspx>

3.4 หลักฐานการนำเข้าระบบ e-GP แสดงรายการระบุเลขที่โครงการ

ทั้งนี้รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาได้ทันภายในปีประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลืออมปี ตามข้อที่ 1 และให้จัดส่งเอกสารไปยังกองคลัง ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง



(นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง