


แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน กองคลัง (งานธุรการและพัฒนาระบบ) มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่ จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมา ณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดย วิธี (e-market, e- bidding, วิธี คัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการ จัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อของ (เดือน/ปี)	
		<u>วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</u>									
๑		จ้างทำบอร์ดและป้ายชื่อโครงสร้างหน่วยงาน	๑	ชุด	๕,๐๐๐	เม.ย. ๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. ๖๒	เม.ย. ๖๒	กองคลัง
รวม					๕,๐๐๐						

ผู้จัดทำ



(นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒน์นา)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นายณัฐภูมิ เมืองมา)

หัวหน้างานพัสดุ

ผ่าน



(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุเทน อิศกุลคารสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามมาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง ๑.มาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)