

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม


ลำดับ	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือชื่อของ (เดือน/ปี)	
๑		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓)	๓	เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๓	กองคลัง
๒		ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์(ต.ค.๖๒-๓๐ก.ย.๖๓)	๑๔	เครื่อง	๒๖๔,๐๐๐	ต.ค.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๓	กองคลัง
๓		ตลับ brother TN-๑๐๐๐	๑	ชุด	๑,๕๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๔		เมาส์ ขนาด ๑๔.๕x ๘ x ๒๑๑ม.	๖	อัน	๒,๑๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๕		หมึกพิมพ์ HP Lase rjet pro P๑๑๐๒ สีดำ	๑๐	กล่อง	๘,๐๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๖		ปลั๊กไฟฟ้า ๕ ช่อง ๕ สวิตช์ ๕ ม.	๖	อัน	๔,๕๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๗		ปลั๊กไฟฟ้า ๓ ช่อง ๓ สวิตช์ ๓ ม.	๓	อัน	๑,๒๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๘		Flash drive ๓.๐ ๖๔ GB	๒	ชิ้น	๑,๓๗๘๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๙		SSD ๕๐๐ GB	๒	ชิ้น	๖,๔๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๑๐		micro SD ๑๒๘ GB	๑	ชิ้น	๑,๕๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๑๑		สายชาร์จ USB	๒	ชิ้น	๑,๓๗๘๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๑๒		อะแดปเตอร์ ipad	๒	ชิ้น	๑,๓๗๘๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๑๓		เคส ipad	๒	ชิ้น	๑,๖๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๑๔		กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๗๐g ๕๐๐ แผ่น	๓/๐๐	รีม	๖๓,๐๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
ยอดยกไป		สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน			๔๗๙,๑๔๐						

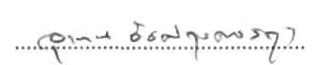
ผู้จัดทำ

 นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒน์
 เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

 นายณัฐวุฒิ เมืองมา
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน

 นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อูเทน ธัชศฤงคารสกุล
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

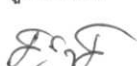
ลำดับ	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือชื่อของ (เดือน/ปี)	
		ขอยกงบมา			๔๗๙,๑๔๐						
๑๕		เครื่องสแกนเนอร์	๓	เครื่อง	๖๖,๐๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๑๖		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๑๗		เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	พ.ย.๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.๖๒	พ.ย.๖๒	กองคลัง
๑๘		เครื่องเย็บกระดาษ	๑	เครื่อง	๓,๒๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๑๙		ตรายางวันที่ หมึกในตัว	๒๐	อัน	๓,๖๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๒๐		ตรายาง ยกลึก	๑	อัน	๒๙	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๒๑		ตรายาง ลับ	๒	อัน	๕๘	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๒๒		ตรายาง สำเนาถูกต้อง	๒	อัน	๕๘	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๒๓		กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น สีเหลือง	๑๕	รีม	๓,๓๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๒๔		กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น สีชมพู	๑๐	รีม	๒,๒๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๒๕		กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ g ๕๐๐ แผ่น สีม่วง	๕๐	รีม	๑๑,๐๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๒๖		กระดาษปกสี A๔ ๑๘๐g ๕๐ แผ่น (สีชมพู)	๓๐	รีม	๒,๓๖๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๒๗		กระดาษปกสี A๔ ๑๘๐g ๕๐ แผ่น (สีเหลือง)	๑๐๐	รีม	๙,๐๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๒๘		กระดาษปกสี A๔ ๑๘๐g ๕๐ แผ่น (สีฟ้า)	๑	รีม	๙๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
ขอยกไป		หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน			๖๑๒,๙๗๕						

ผู้จัดทำ



นางสาวปิยะชิตา ปิ่นประภาววัฒนา
 เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ




นายณัฐวุฒิ เมืองงมา
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน



นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุเทน ธีษตฤณการสกุล
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือชื่อของ (เดือน/ปี)	
		ยอดยกมา			๖๑๒,๙๗๕						
๒๙		กระดาษปกสี A๔ ๑๘๐g ๕๐ แผ่น (สีเขียว)	๑	รีม	๙๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๐		กระดาษโพลีไสตติกเกอร์ A๔ ๑๓๕g /๑๐๐ แผ่น	๒	แพ็ค	๓๒๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๑		หมึกเติมรันนิ่งนัมเบอร์ สีดำ	๓	ขวด	๔๕๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๒		ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	๙๖	กล่อง	๑,๔๔๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๓		น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ๗ ml	๑๒	ด้าม	๘๒๔	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๔		แท่นตัดเทป แกน ๓ นิ้ว	๒	อัน	๑๙๖	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๕		ฉลากกันหนังสือ ๑/๒" x๕"	๓	อัน	๒๗๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๖		ลิ้นชักพลาสติก ๓ ชั้น ดั้งโต๊ะ	๒	กล่อง	๕๕๔	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๗		เทปโฟมกาว ๒ หน้า ขนาด ๒๑ มม. X ๓ ม.	๖	ม้วน	๗๘๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๘		สมุดทะเบียนรับ A๔	๒๔	เล่ม	๑,๒๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๓๙		สมุดทะเบียนส่ง A๔	๒๔	เล่ม	๑,๒๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๔๐		ปากกาน้ำช็อคความ หัวตัด สีลิ้ม	๔๐	ด้าม	๑,๓๒๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๔๑		ซองสีน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง	๓๐๐	ซอง	๖๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๔๒		เชือกขาว ขนาด ๓๐ เส้น	๒๕	โหล	๖,๐๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
ยอดยกไป		หกแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน			๖๒๘,๒๒๗						

ผู้จัดทำ



นางสาวปิยะธิดา บินประภาวัฒนา
 เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



นายณัฐวุฒิ เมืองมา
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อนุมัติ



นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อนุมัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุเทน ธัชศุงการสกุล
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก,วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการ จัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการขอ จัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อของ (เดือน/ปี)	
		ขอยกยกมา			๖๒๘,๒๒๓/						
๔๓		เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑๕	อัน	๑,๑๘๕	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๔๔		กาบแห้ง UHU ๘.๒ g	๑๐	แท่ง	๓๕๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๔๕		เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๕	อัน	๓,๒๒๕	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๔๖		หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	๒๐	ขวด	๓๐๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๔๗		แล็ปท็อป ๓"	๑๒	อัน	๓/๘๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
๕๘		จ้างทำตราขาย ๖ รายการ	๑	ชุด	๓,๖๗๐	ม.ค.๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	กองคลัง
รวม		หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน			๖๓๗,๗๓๗/						

ผู้จัดทำ



นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒนา

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



นายณัฐวุฒิ เมืองมา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

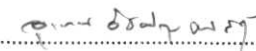
ผ่าน



นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุเทน ธีศถกุล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร