

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2561....

หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์.....กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัด หา (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อของ (เดือน/ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1		กล่องเก็บเอกสารฝาในตัวขนาด 30.5x44.5x30.5cm.เนื้อกระดาษ KA	1	รายการ	55,000.-	เม.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เม.ย.61	-	กองคลัง
2		กล่องเก็บเอกสารฝาในตัวขนาด 36.5x43x30cm.เนื้อกระดาษ KA	1	รายการ	39,000.-	เม.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เม.ย.61	-	กองคลัง
รวม		เก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน			94,000.-						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

เห็นชอบ



(นางสาวปิยะธิดา จินประภาวัฒน์)
เจ้าหน้าที่



(นายณัฐวุฒิ เมืองสา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวณัฐวุฒิ เมืองสา)
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
ผู้อำนวยการกอง/คนบด



รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี/อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร