



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานพัสดุ

โทร. 1030-1032

ที่ อว 7306/ว 3081

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอเวียนแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือ  
ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการวิทยาเขต/  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามหนังสือ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.2/ว 303 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ซึ่งประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน  
โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรมการ  
คัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศฯ ดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ  
ที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มี  
อำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปให้  
คณะกรรมการ ค.ป.ท ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ  
เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เข้าจัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง งานพัสดุ ขอเวียน  
แจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการ  
ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จำนวน 1 ฉบับ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยด่วนต่อไป

(นางสาวปวีณา จันทรวีจิตร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา  
เลขที่รับ..... 0702  
วันที่..... 15.ก.ค. 2563  
เวลา..... 11.04 น.  
ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๖๓0๓



มหาวิทยาลัยพะเยา  
เลขที่รับ..... 2734  
วันที่..... 14 กค 2563  
เวลา..... 14-264.  
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ  
หน่วยงาน..... กธจ  
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
กรมบัญชีกลาง

ณนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

งานพัสดุ  
เลขที่..... 089  
วันที่..... 15 ก.ค. 2563  
เวลา..... 11.๑๖

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน  
โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม  
การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ตามประกาศที่อ้างถึง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.)  
ได้ประกาศ เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘  
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า ประกาศฯ ดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ  
ที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจ  
ในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป  
ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณเพื่อพิจารณา  
คัดเลือกให้เข้าจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลโครงการมีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ ก่อนเสนอ  
สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ขอให้แจ้งข้อมูลโครงการมีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป  
ภายใน ๑๕ วันทำการ ตามแบบและวิธีการที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร  
ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิกรม วัชรินทร์

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.2/ว 303 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง แนวทางและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตาม โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ โดยประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้างให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ วงเงินงบประมาณเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เข้าจัดทำ ข้อตกลงคุณธรรม รายละเอียดตามหนังสือดังกล่าว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบ  
งานพัสดุ เวียนแจ้งต่อไป

15 ก.ค. 63

16 ก.ค. 63

16.7.63

ข ๒ ขนมนพ

16 ก.ค. 2563

แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงาน .....

ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง (หน่วย : ล้านบาท)	แหล่งเงินที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาของ โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ขั้นตอน การดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน	รายชื่อเจ้าหน้าที่ ประสานงาน /เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : หน่วยงานแนบเอกสารสรุปโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้

รายละเอียดการแจ้งเวียน จำนวน 1 เรื่อง

1. หนังสือ กองคลัง งานพัสดุ ที่ อว 7306/ว 3081 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563  
เรื่อง ขอเวียนแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม  
ตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ      | ..... ภาสกร 22/7/63 |
| 2. คณะวิทยาศาสตร์                         | .....   อน          |
| 3. คณะเภสัชศาสตร์                         | .....   อน          |
| 4. คณะศิลปศาสตร์                          | .....   อน          |
| 5. คณะนิติศาสตร์                          | ..... อน            |
| 6. คณะแพทยศาสตร์                          | ..... ภาสกร 22/7/63 |
| 7. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์                 | ..... อน            |
| 8. คณะพยาบาลศาสตร์                        | ..... เจริญ 22/7/63 |
| 9. คณะสหเวชศาสตร์                         | ..... อน            |
| 10. คณะวิศวกรรมศาสตร์                     | ..... อนุช 22/7/63  |
| 11. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร     | ..... อน 22/7/63    |
| 12. คณะวิทยาการจัดการ                     | ..... อน            |
| 13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ | ..... อน            |
| 14. คณะทันตแพทยศาสตร์                     | ..... อน 22/7/63    |
| 15. คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์            | ..... อน            |
| 16. คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม              | ..... อน 22/7/63    |
| 17. วิทยาลัยการศึกษา                      | ..... อน            |
| 18. วิทยาเขตเชียงราย                      | ..... อน            |
| 19. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา         | ..... อน            |
| 20. กองบริการการศึกษา                     | ..... อน            |
| 21. กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ     | ..... อน 22/7/63    |
| 22. กองการเจ้าหน้าที่                     | ..... อน            |

23. กองกลาง
24. กองอาคารสถานที่
25. กองบริหารงานวิจัย
26. กองแผนงาน
27. กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
28. สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยพะเยา
29. สำนักงานอธิการบดี
30. สภานักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา
31. หน่วยตรวจสอบภายใน
32. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
33. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
34. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (ไต)
35. ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว
36. สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
37. ศูนย์ปมเพาะวิสาห์กิจ
38. ศูนย์บริการทางการแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา
39. ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
40. หน่วยตรวจสอบภายใน
41. หน่วยความเสี่ยง
42. หน่วยกฎหมาย
43. หน่วยธาลัสซีเมียสถาบันมนุษยพันธุศาสตร์
44. กองคลัง-งานพัสดุ
45. กองคลัง-งานบัญชี
46. กองคลัง-งานบัญชีเจ้าหนี้
47. กองคลัง-งานการเงินรับ
48. กองคลัง-งานการเงินจ่าย
49. กองคลัง-งานธุรการและพัฒนาระบบ

ชช

ศิริลักษณ์ 22-7-63

ชช

22-7-63

ชช

22-7-63

ชช

ชช

ชช

ชช 22-7-63

ชช

ชช

22/7/63

ชช

ชช

ชช