



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานการเงินจ่าย โทร. ๑๐๕๗

ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/ว ๑๘๑๗ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทตรงจ่าย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่าย โดยให้ส่วนงานถือปฏิบัติและให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักชวนความเข้าใจ ดังต่อไปนี้

๑. การขออนุมัติยืมเงินและจัดทำใบยืมเงิน ให้ตรวจสอบรายละเอียดในเอกสารใบยืมเงิน โดยพิจารณาจำนวนเงินยืมตามงบประมาณใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการยืมเงินต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ เงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่ต้องจ่ายประจำเดือนให้แก่บุคลากรที่ส่วนงานยังไม่เบิกจ่ายให้แก่บุคลากร ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งจ้าง หรือคำสั่งให้จ่ายค่าตอบแทน ให้แก่บุคลากรนั้นก่อน และต้องดำเนินการขออนุมัติยืมเงินโดยผ่านการตรวจสอบจากกองการเจ้าหน้าที่

๑.๒ เงินค่าสาธารณูปโภคของส่วนงาน จะสามารถยืมเงินทตรงจ่ายได้เพียงเท่ากับมูลค่าตามใบแจ้งหนี้เท่านั้น

๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัย หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

๑.๔ ค่าพัสดุที่ติดต่อดโดยตรงกับผู้จำหน่ายจากต่างประเทศหรือจากระบบอินเทอร์เน็ต หรือค่าซื้อพัสดุที่ผู้จำหน่ายไม่ให้เครดิตแก่ส่วนงาน ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อน

๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ต้องได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนก่อน

๑.๖ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายล่วงหน้า เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ค่าพาหนะจ่ายล่วงหน้า ค่าที่พักจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น ต้องได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานและได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินล่วงหน้าจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

๑.๗ ค่าใช้จ่าย...