



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานธุรการและพัฒนาระบบ โทร. ๑๐๕๓

ที่ อว ๗/๓๐๖/๕๓/๓๐

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปีไตรมาสที่ ๔

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๗/๓๐๖/๓๒๕๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) และบันทึกข้อความ ที่ อว ๗/๓๐๖/๓๕๐๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติม) บัดนี้ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองคลังจึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)


ผู้อำนวยการกองคลัง


ทราบ


๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓


รายงานติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
 ไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓  
 กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	แผนการจัดหา(ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง	ราคาต่อกองจัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	รายชื่อบริษัท/ร้านค้า/หจก.	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อ	วัสดุสำนักงาน	๓/	รายการ	๓/๓,๑๕๐	๓/๑,๖๑๖	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านโตนเนอร์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	✓		
๒	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์	๒	รายการ	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	✓		
๓	จัดซื้อ	เครื่องแบบปกติขาว	๒	รายการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านอาร์ท เทเลอร์	✓		
๔	จัดซื้อ	ชุดพื้นเมือง	๓๖	รายการ	๔๖,๘๐๐	๔๔,๕๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	นางสาวภูวรินดา สุรินทร์	✓		
๕	จัดจ้าง	จ้างเหมาบริการขนย้ายเอกสาร	๑	รายการ	๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายอาทิตย์ อดลักษ์ณ์	✓		
๖	จัดจ้าง	จ้างพัฒนาโปรแกรม Microsoft Dynamic AX๒๐๐๙ ของกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา	๑	รายการ	๔๐๐,๐๐๐	๓๒๑,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด	✓		

ผู้จัดทำ  
  
 (นางสาววัลย์ลักษณ์ อ่อนนวล)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ  
  
 (นางสาวปานิสรา วงศ์ใหญ่)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน  
  
 (นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ  
  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระกูร)  
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

จำนวนโครงการทั้งสิ้นไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๓ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
 จำนวน ๑ งาน  
 ดำเนินการตามแผนฯ ๑ งาน  
 ไม่เป็นไปตามแผน - งาน  
 คิดเป็นร้อยละ ดำเนินการแล้ว ๑๐๐ %  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ -

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	แผนการจัดทำ (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการ จัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการขอ จัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือชื่อของ (เดือน/ปี)	
๑		AX๒๐๐๙ของกองคลังมหาวิทยาลัยพะเยา	๑	งาน	๔๐๐,๐๐๐	ส.ค.-๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ส.ค.-๖๓	ส.ค.-๖๓	กองคลัง
รวม	สี่แสนบาทถ้วน				๔๐๐,๐๐๐						

ผู้จัดทำ

*N. Om*

นางสาววัลย์ลักษณ์ อ่อนนวล  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

*[Signature]*

นายณัฐวัฒน์ เมืองมา  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน

*[Signature]*

นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ผ่าน

*[Signature]*

รศ.ดร.ดิเรก ธีระภูธร  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

เห็นชอบ

*[Signature]*

รศ.ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

*N. Om*

(นางสาววัลย์ลักษณ์ อ่อนนวล)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานด้านพัสดุ