



## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

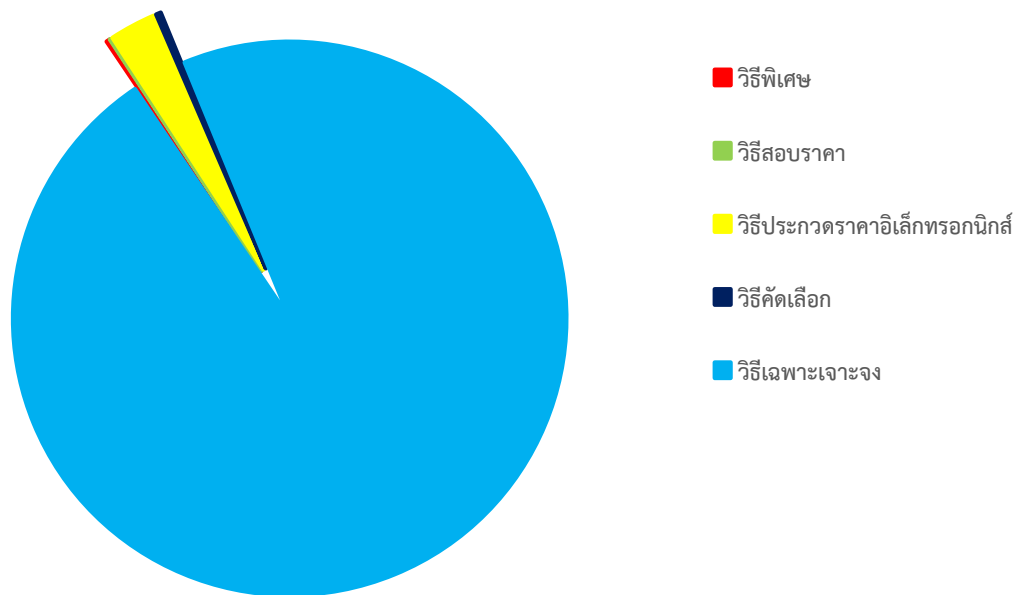
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งหมด 42 หน่วย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทจัดซื้อจัดจ้างดังตารางต่อไปนี้

### ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีพิเศษ	5	0.21
วิธีสอบราคา	1	0.04
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	65	2.70
วิธีคัดเลือก	7	0.30
วิธีเฉพาะเจาะจง	2,327	96.75
<b>รวม</b>	<b>2,405</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ วิธีพิเศษและวิธีสอบราคา ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างก่อนวันที่ 23 สิงหาคม 2560

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีจำนวนทั้งสิ้น 2,542 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,327 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.75 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 65 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.70 วิธีคัดเลือก จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.30 วิธีพิเศษ จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.21 และวิธีสอบราคา จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.04 ตามลำดับ ดังภาพที่ 1

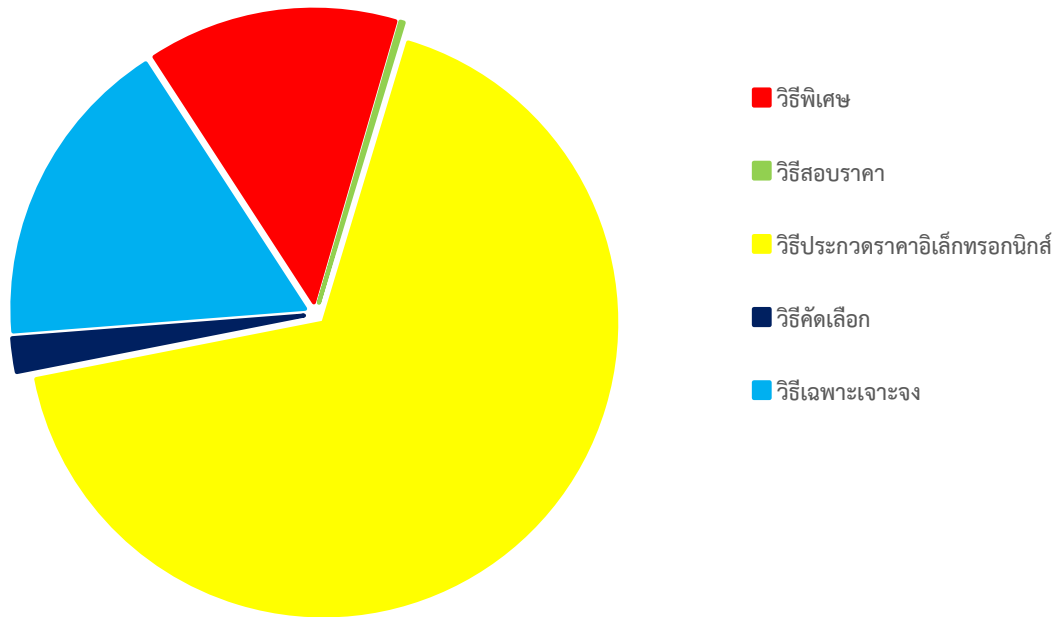


ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีพิเศษ	136,894,800.00	13.66
วิธีสอบราคา	1,850,000.00	0.18
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	673,904,200.11	67.23
วิธีคัดเลือก	18,591,580.00	1.86
วิธีเฉพาะเจาะจง	171,083,205.37	17.07
<b>รวม</b>	<b>1,002,323,785.48</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1,002,323,785.48 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 673,904,200.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.23 รองลงมา คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 171,083,205.37 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.07 วิธีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 136,894,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.66 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 18,591,580.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.86 และวิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน 1,850,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.18 ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

1. หน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และยังขาดความรู้ในขั้นตอนการทำงานของระบบ e-GP (กรมบัญชีกลาง)
2. ระบบ ERP และระบบ e-GP ทำงานซ้ำซ้อนกันทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและเกิดความสับสนในการทำงาน
3. มีขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นในการบังคับใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### ปัญหาอุปสรรค

1. หน่วยงานไม่มีความชำนาญในการทำงานของระบบ e-GP (กรมบัญชีกลาง)
2. การทำงานในระบบ ERP และระบบ e-GP เป็นระบบที่ไม่สอดคล้องกัน
3. บุคลากรที่ทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ กับภาระงานที่เพิ่มขึ้นของการบังคับใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังฯ กับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมบัญชีกลาง สมาคมพัสดุแห่งประเทศไทย, สำนักงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ฯลฯ
2. ควรปรับระบบ ERP ให้สอดคล้องกับระบบ e-GP (กรมบัญชีกลาง) เพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน ซึ่งระบบ e-GP (กรมบัญชีกลาง) เป็นระบบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังฯ และปรับระบบ ERP จัดทำเฉพาะการเบิกจ่ายเงิน
3. ควรเพิ่มบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงาน