

ประเด็นปัญหาโครงการพัสดุสัญญา 2559

ประเด็นปัญหา	คำตอบ
<p>1)การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.อยากทราบขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ตอบ การจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบงบประมาณ/แผนจัดหา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เอกสารที่ต้องแนบสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 ใบจัดสรรงบประมาณ 1.1.2 ใบโอนหมวดเงิน(ถ้ามี) 1.1.3 ถ้าก่อนนี้ผูกพันต้องมีระเบียบวาระและรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน 2. จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ 4. จัดทำแบบ พร6/1, พร6/2 (รายละเอียดราคากลาง) 5. จัดทำแบบรูปรายการ, บัญชีแสดงปริมาณงาน(BOQ), รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ประเด็นปัญหา	คำตอบ
<p>1)การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.อยากทราบขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</p>	<p>6. จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>6.1 กรณีสอบราคาซื้อ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2553 ข้อ 14 การซื้อโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท/กรณีสอบราคาจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2553 ข้อ 21 การจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท</p> <p>6.2 กรณีประกวดราคาซื้อ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2553 ข้อ 16 การซื้อโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาทขึ้นไป/กรณีประกวดราคาจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2553 ข้อ 22 การจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาทขึ้นไป</p> <p>6.3 กรณีการซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2553 ข้อ 18 การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาทขึ้นไป และให้กระทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังนี้</p> <p>6.31. เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการ องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของต่างประเทศ</p> <p>6.3.2.เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัย</p>

ประเด็นปัญหา	คำตอบ
<p>1)การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.อยากทราบขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</p>	<p>6.3.3. เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ</p> <p>6.3.4. เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุ คุณลักษณะ หรือยี่ห้อเป็นการเฉพาะ</p> <p>6.3.5. เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง</p> <p>6.3.6. เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี</p> <p>6.3.7. เป็นพัสดุที่ซื้อจากส่วนราชการ</p> <p>6.3.8. เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม(Repeat Order)</p> <p>6.3.9. พัสดุการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์ต่อ การใช้งานของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับ ความคงทนและการบริการหลังการขาย โดยให้ตอรองราคาตามความเหมาะสม</p> <p>6.3.10. พัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่า พักสุดที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วหรือมูลค่าที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม</p>

ประเด็นปัญหา	คำตอบ
<p>1)การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.อยากทราบขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</p>	<p>6.3.11. เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหาย เสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>6.3.12. อธิการบดีเห็นสมควร เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>6.3.13. เป็นพัสดุที่ต้องจัดซื้อตามเงื่อนไขของแหล่งเงิน การซื้อพัสดุจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดซื้อได้ โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ แต่จะต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>กรณีการจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2553 ข้อ 23 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาทขึ้นไป และให้กระทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือดี ผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีผู้ที่มีความชำนาญในกิจการนั้น น้อยราย 2. เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัย 3. เป็นงานที่หากดำเนินการจัดจ้างหรือจะจัดจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี 4. เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่มหรือจ้างต่อเนื่องหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องหรือจ้างเพิ่ม (Repeat Order)