

กรณีขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง,
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดรายละเอียดการจ้างฯ
พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.

ที่ ศธ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต
ของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดรายละเอียดการจ้างฯ
รายการ..... (1)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ (หน่วยงาน).....(2)..... มีความประสงค์จะดำเนินการ
จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ.....(3).....
(เหตุผลและความจำเป็นของการจัดซื้อ/จัดจ้าง).....(4).....

เพื่อให้การดำเนินงานของ (หน่วยงาน).....(5).....เป็นไป
ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึง
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และ
กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดรายละเอียดการจ้างฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- 1.1 ประธานกรรมการ
- 1.2 กรรมการ
- 1.3 กรรมการ
- 1.4 กรรมการ
- 1.5 กรรมการ

2. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดรายละเอียดการจ้างฯ (6)

เฉพาะของพัสดุ/กำหนดรายละเอียดการจ้างฯ

- 2.1 ประธานกรรมการ
- 2.2 กรรมการ
- 2.3 กรรมการ
- 2.4 กรรมการ
- 2.5 กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต
ของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/รายละเอียดการจ้างฯ

รายการ.....(7).....

2. ขอพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการ
กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/รายละเอียดการจ้างฯ

รายการ.....(8)..... ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(.....(9).....)

หัวหน้าหน่วยงาน

ภาคผนวก

- (1) = ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (กรณีซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์) หรือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดรายละเอียดการจ้างฯ (กรณีจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม) รายการตามที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) = ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (3) = ระบุชื่อรายการตามที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) = เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง
- (5) = ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (6) = คณะกรรมการตามที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ประสงค์จะแต่งตั้ง
- (7) = ระบุชื่อรายการตามที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (8) = ระบุชื่อรายการตามที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (9) = คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่/..... (1)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนดรายละเอียดการจ้างฯ
รายการ.....(2).....

ด้วย (หน่วยงาน)(3)..... มีความประสงค์จะดำเนินการ
จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ.....(4)..... นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ.....(5).....
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการ คือ

๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- ๑.๑ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ กรรมการ
- ๑.๓ กรรมการ
- ๑.๔ กรรมการ
- ๑.๕ กรรมการ

๒. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (6)

เฉพาะของพัสดุ/กำหนดรายละเอียดการจ้างฯ

- ๒.๑ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ กรรมการ
- ๒.๓ กรรมการ
- ๒.๔ กรรมการ
- ๒.๕ กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. (7)

(.....(8).....)

อธิการบดี/รองอธิการบดี