

กองคลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2561....

เอกสารหมายเลข 2

หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์.....กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ  
รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

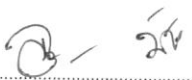
ลำดับ ที่	แผนการ จัดทา (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดทาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อของ (เดือน/ปี)	
		<b>วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</b>									
1		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ต.ค.60-30ก.ย.61)	3	เครื่อง	90,000.-	ต.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ก.ย.60	พ.ย.60	กองคลัง
2		ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (ต.ค.60-30ก.ย.61)	14	เครื่อง	252,000.-	ต.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ก.ย.60	พ.ย.60	กองคลัง
3		จ้างทำตาราง	1	หน่วย	13,750.-	พ.ย.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ต.ค.60	พ.ย.60	กองคลัง
4		จ้างทำตาราง	1	หน่วย	5,815.-	พ.ย.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ย.60	พ.ย.60	กองคลัง
5		กระดาษถ่ายเอกสาร A4/70g	1,000	รีม	90,000.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
6		วัสดุคอมพิวเตอร์									
		6.1 หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ HP Laserjet pro P1606dn	10	กล่อง	7,000.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.2 หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-1510	12	กล่อง	8,400.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.3 หมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ HP Laserjet P1102	5	กล่อง	3,500.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.4 คีย์บอร์ด	10	อัน	3,500.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.5 เมาส์	7	อัน	1,120.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
ยอดยกไป		สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดสิบห้าบาทถ้วน			475,085.-						


ผู้จัดทำ


ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

เห็นชอบ

  
.....  
(นางสาวปิยะธิดา ปินประภาวฒนา)  
เจ้าหน้าที่

  
.....  
( นายณัฐวุฒิ, เมืองมา )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
.....  
( นางสาวสุกฤษฎี ยากิ )  
ผู้อำนวยการกอง/คนบติ

  
.....  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กองคลัง  
ปณิตีการแผนอธิการบดี/อธิบดีการบติ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2561....

เอกสารหมายเลข 2

หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์.....กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัด หา (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อของ (เดือน/ปี)	
		<b>ยอดยกมา</b>			<b>475,085.-</b>						
		6.6 หมึกปริ้นเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON L210 สีดำ	10	ขวด	2,300.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.7 หมึกปริ้นเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON L210 สีฟ้า	6	ขวด	1,380.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.8 หมึกปริ้นเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON L210 สีแดง	6	ขวด	1,380.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.9 หมึกปริ้นเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ EPSON L210 สีเหลือง	6	ขวด	1,380.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.10 หมึกปริ้นเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T300 สีดำ	12	ขวด	3,600.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.11 หมึกปริ้นเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T300 สีฟ้า	12	ขวด	3,600.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.12 หมึกปริ้นเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T300 สีแดง	12	ขวด	3,600.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.13 หมึกปริ้นเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T300 สีเหลือง	12	ขวด	3,600.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.14 คีมเข้าหัวแลน	1	อัน	650.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.15 หัวแลน	1	กล่อง	180.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.16 แผ่น CD	2	กล่อง	560.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.17 ตลับผ้าหมึก EPSON LQ-310	15	ตลับ	3,750.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.18 ตลับผ้าหมึก EPSON LQ-310+300+II	15	ตลับ	3,750.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		6.19 ปลั๊กไฟฟ้า 5 ช่อง 5 สวิตซ์ ยาว 5 เมตร	6	อัน	3,900.-	ธ.ค.60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ธ.ค.60	ธ.ค.60	กองคลัง
		<b>ยอดยกไป</b>			<b>508,715.-</b>						

ผู้จัดทำ

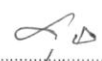
ผู้ตรวจสอบ


ผ่าน

เห็นชอบ

  
(นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวดีมา)  
เจ้าหน้าที่

  
( นายณัฏฐาธิ เมืองมา )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
( นางสาวศุภกมล ยากี )  
ผู้อำนวยการกอง/คนบตี

  
รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ ทองเรือง  
ปฏิบัติกรแผนอธิการบดี/อธิการบดี  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร