

สรุปรายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันอาทิตย์ที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๘๑๒ ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส กรุงเทพมหานคร

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อภิเมธีดำรง	กรรมการ
๓. นายณรงค์ ศรีพิมล	กรรมการ
๔. ดร.สำราญ ทองแพง	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	กรรมการ
๗. นายเทอดศักดิ์ โกศัยกานนท์	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุคนธ์ ยากี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายสิทธิธิ์ จินเอียด	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุษณีย์ รัตมีวงษ์จันทร์	ผู้ช่วยอธิการบดี (ได้รับเชิญเข้าร่วมชี้แจง)
๒. นางสาววรรณิสา ไชยชมภู	นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาสรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๖๗๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยอ้างถึงสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีนางอุไร ร่มโพธิ์หยก เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องจากนางอุไร ร่มโพธิ์หยก ได้รับการสรรหาเป็นคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงส่งผลให้การเป็นกรรมการในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาลิ้นสุดลง

เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งให้นายนรชัย ศรีพิมล เป็น กรรมการจนกว่าจะครบวาระของกรรมการที่ตนแทน

ฝ่ายเลขานุการ จึงได้แจ้งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๑๑ ชั้น ๘ วิทยาลัยการศึกษาดูการ อาคารเวฟเพลส กรุงเทพฯ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานสรุปจำนวนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๓๘ บัญชี
ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗**

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๖๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์นำเรื่องรายงานสรุปจำนวนเงินฝากธนาคารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยพะเยา กองคลัง ได้จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุก
เดือนเพื่อให้ได้ข้อมูลจำนวนเงินคงเหลือตามรายงานธนาคารและจำนวนเงินคงเหลือตามบัญชีทุกเดือน ซึ่งกอง
คลัง ได้ดำเนินการสรุปจำนวนเงินฝากธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓๘ บัญชี ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม
๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พะเยาเพื่อโปรดทราบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานสรุปจำนวนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๓๓ บัญชี
ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗**

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๙๒๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์นำเรื่องรายงานสรุปจำนวนเงินฝากธนาคารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยพะเยา กองคลัง ได้จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุก
เดือนเพื่อให้ได้ข้อมูลจำนวนเงินคงเหลือตามรายงานธนาคารและจำนวนเงินคงเหลือตามบัญชีทุกเดือน ซึ่งกอง
คลัง ได้ดำเนินการสรุปจำนวนเงินฝากธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓๓ บัญชี ณ วันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พะเยาเพื่อโปรดทราบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานสรุปจำนวนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๓๓ บัญชี
ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗**

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์นำเรื่องรายงานสรุปจำนวนเงินฝากธนาคารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยพะเยา กองคลัง ได้จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุก
เดือนเพื่อให้ได้ข้อมูลจำนวนเงินคงเหลือตามรายงานธนาคารและจำนวนเงินคงเหลือตามบัญชีทุกเดือน ซึ่งกอง
คลัง ได้ดำเนินการสรุปจำนวนเงินฝากธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓๓ บัญชี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม
๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พะเยาเพื่อโปรดทราบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง รายงานการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย (เงินฝากธนาคาร)

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๘๗๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรายงาน
การบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย(เงินฝากธนาคาร) ด้วยทางมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ –
งบอุดหนุนจากรัฐบาล แต่ปัจจุบันยังไม่มีงบเบิกจ่ายเนื่องจากงานก่อสร้างยังไม่เสร็จและยังไม่ครบกำหนด
ชำระตามงวดงานก่อสร้างนั้นๆ จึงได้มีการบริหารจัดการเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่มีอัตราดอกเบี้ยและความ
ปลอดภัยสูงเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย จึงขอรายงานการบริหารเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย
และผลประโยชน์ที่ได้รับดังนี้

๑. บัญชีเงินฝากประจำ ๕ บัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงินฝาก
๓๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยรับ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๔,๔๔๔,๒๗๓.๙๕ บาท (ตาม
เอกสารประกอบ ๑)

๒. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน ๓ บัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงินฝาก
๑๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยรับ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑๘๒,๗๔๓.๑๕ บาท (ตามเอกสาร
ประกอบ ๒)

๓. บัญชีเงินฝากประจำ ๕ บัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงินฝาก
๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยรับ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๖๖๑,๑๕๐.๖๘ บาท (ตาม
เอกสารประกอบ ๓)

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อโปรดทราบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง รายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคารและระบบการควบคุมภายใน

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๒๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคารและระบบการควบคุมภายใน อ้างตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้มีความห่วงใยเรื่องความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบางแห่งตามที่มีกระแสข่าวอยู่ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงการบริหารจัดการที่มีการกำกับดูแลที่ดี มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย จึงขอรายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคารและระบบควบคุมภายในต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๒. รายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคารรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๕๗
๓. รายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคารรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (เดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗)
๔. กระบวนการเบิกจ่ายเงินและระบบการควบคุมภายใน
๕. ขั้นตอนการโอนเงินฝากธนาคารระหว่างบัญชีและการควบคุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อโปรดทราบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ข้อสังเกตดังนี้

๑. ให้ขอใบแจ้งยอดธนาคาร (Statement) จากสำนักงานใหญ่ของธนาคาร
๒. เจ้าหน้าที่ที่ยื่นเกินไป ไม่มีการลา เพื่อมิให้มีผู้มาทำงานแทน อาจทำให้ไม่พบข้อผิดพลาดหรือการทุจริตได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๑๒ ชั้น ๘ อาคารเวฟเพลส กรุงเทพฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้เพิ่มชื่อ นาย นรชัย ศรีพิมล ตำแหน่งกรรมการ วิทยานามกรรมการที่ติดภารกิจ เนื่องจากได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ณ วันที่จัดการประชุมในคราวนั้น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๖๑๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติร่างระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เป็นต้นมา มีบางหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ อีกทั้งการตีความ และวินิจฉัย ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของระเบียบฯทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

เนื่องจากในระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังมิได้มีการกำหนดหน้าที่ดังกล่าวใช้ จึงขออนุมัติร่างระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘เพิ่มเติมในส่วนที่ ๓ วรรคที่ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุมหาวิทยาลัยพะเยา และหน้าที่ของคณะกรรมการพัสดุ กองคลัง จึงขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย

พะเยา ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๑/๗๔๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บรรจุเรื่องเพื่อพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อ IPAD และซิมการ์ดให้กับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้งานระบบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยและลดการสิ้นเปลืองวัสดุในการจัดทำวาระและเอกสารประกอบการประชุมดังกล่าว ซึ่งมีค่าใช้จ่ายรายเดือนจากการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต จึงขอปรับแก้ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอ นำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้เพิ่มข้อความ **ข้อ ๔** กรณีนอกเหนือจากนี้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๔.๔ นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการสภามหาวิทยาลัยประภทอาจารย์ ประธานสภานักงาน และผู้บันทึกการประชุม ในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ”

ข้อ ๔ กรณีนอกเหนือจากนี้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๓๙/๒๑๐๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำร่างประกาศจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยอ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๘ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

หน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่อง(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับ
บุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายสำหรับบุคลากรหน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่นำรถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานตามอัตราดังนี้

๔.๑ ผู้ที่ใช้รถจักรยานยนต์เป็นประจำ ได้แก่ หน่วยธุรการ(ส่งเอกสาร) ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

๔.๒ ผู้ที่ใช้รถจักรยานยนต์เป็นประจำ ได้แก่ หน่วยช่าง หน่วยห้องพัก หน่วยภูมิทัศน์ และหน่วยบริการส่วนหน้า ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกินเดือนละ ๕๐๐ บาทต่อคน

๔.๓ ผู้ที่ใช้รถจักรยานยนต์เป็นครั้งคราว ได้แก่ หน่วยซักรีด ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกินเดือนละ ๓๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๓/๗๙๒๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเรื่องจัดเข้าวาระการประชุม มหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติกำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่ารักษาด้วย
ศาสตร์การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชี
แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่ารักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.	ค่านวดพร้อมประคบสมุนไพร เพื่อการบำบัดรักษาโรค	ครั้งละ ๒๕๐ บาท
๒.	ค่านวดพร้อมประคบสมุนไพร เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ	ครั้งละ ๒๕๐ บาท
๓.	ค่าอบไอน้ำสมุนไพร เพื่อการบำบัดรักษาโรค และ/หรือ ฟื้นฟูโรคหอบหืด หรือภูมิแพ้	ครั้งละ ๑๐๐ บาท
๔.	ค่านวดเพื่อการบำบัดรักษาโรค	ครั้งละ ๒๐๐ บาท
๕.	ค่านวดเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ	ครั้งละ ๒๐๐ บาท
๖.	ค่าประคบสมุนไพรเพื่อการบำบัดรักษาโรค	ครั้งละ ๑๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๔(๔)/๔๓๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอนำ
เรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา กองกิจการนิสิตได้ดำเนินการยก
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ นำเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘๒(๑๖/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน
๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขจาก (ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย
พะเยา เป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กองทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพะเยา และมอบกองกิจการ
นิสิตนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

กองกิจการนิสิต จึงขอนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กองทุนศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กองทุนศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ถอน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กองทุนศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนด อัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๙๔๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป นั้น

กองคลัง จึงนำ(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนด อัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘) ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้เปลี่ยนชื่อ (ร่าง)ประกาศ **เป็น** เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าอื่นๆพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย **เพื่อไม่ให้กระทบต่อการเสียภาษี**

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี”หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ประกอบการ”หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ หน่วยราชการอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ใช้พื้นที่ จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือสินค้าหรือให้บริการอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

“โรงอาหาร”หมายความว่า โรงอาหารของมหาวิทยาลัยที่จำหน่ายอาหารและ หรือเครื่องดื่ม

“ร้านค้า”หมายความว่า ร้านค้าจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและ หรือให้บริการอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

“พื้นที่สำหรับประกอบการ” หมายความว่า พื้นที่ว่างภายในอาคาร และพื้นที่ภายใน บริเวณมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้ผู้ประกอบการสำหรับประกอบกิจการอื่นนอกเหนือจากพื้นที่ภายใน โรงอาหาร และร้านค้า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุม กำกับดูแล การใช้พื้นที่ ประกอบการ

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
 “สัญญา” หมายความว่า สัญญาการใช้พื้นที่สำหรับประกอบการของมหาวิทยาลัยกับ ผู้ประกอบการ

ข้อ ๔ บรรดาประกาศหรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน
 ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

ประเภทของผู้ประกอบการ

ข้อ ๖ ให้กำหนดประเภทของผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัย มีดังนี้
 (๑) ประเภทที่ ๑ จำหน่ายอาหารและ หรือเครื่องดื่มภายในโรงอาหาร
 (๒) ประเภทที่ ๒ จำหน่ายอาหาร และ หรือเครื่องดื่ม โดยมีพื้นที่รับประทานอาหารภายใน ร้านค้า หรือพื้นที่สำหรับประกอบการ
 (๓) ประเภทที่ ๓ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคสำเร็จรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ในร้านค้า หรือพื้นที่สำหรับประกอบการ
 (๔) ประเภทที่ ๔ ธุรกิจบริการอื่นๆ ภายในร้านค้า หรือพื้นที่สำหรับประกอบการ

ส่วนที่ ๒

การควบคุม กำกับ ดูแลผู้ประกอบการ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการกำกับดูแล การใช้พื้นที่ประกอบการ ประกอบไปด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรอง ประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นกรรมการ ผู้ช่วย อธิการบดีจำนวนสองคนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ กองกลาง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
 (๑) กำหนดนโยบายและพิจารณาการใช้พื้นที่สำหรับการประกอบการในธุรกิจใหม่ หรือเปิดบริการในพื้นที่ใหม่
 (๒) ควบคุม กำกับ ดูแลและบริหารจัดการ โรงอาหาร ร้านค้า และพื้นที่สำหรับ ประกอบการ

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดเก็บค่าธรรมเนียม หนี้สินและรายได้อื่น จาก ผู้ประกอบการ ตามเงื่อนไข ข้อกำหนด ในสัญญา และเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดเงื่อนไข และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในโรงอาหาร ร้านค้า และพื้นที่สำหรับประกอบการ

(๕) พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ในพื้นที่เศรษฐกิจ หรือ ผู้ประกอบการในธุรกิจใหม่ ในพื้นที่สำหรับประกอบการของมหาวิทยาลัย

(๖) หน้าที่อื่น ตามที่ได้มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๗ มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลควบคุม กำกับ ดูแล การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ ๓

การคัดเลือกผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติผู้ประกอบการ ในมหาวิทยาลัย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) บุคคลธรรมดา

ก. มีสัญชาติไทย
ข. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ โดยนับถึงวันที่ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์เข้ามาประกอบการต่อมหาวิทยาลัย

ค. เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

ง. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย

จ. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย

ฉ. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ อื่นใด

ช. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ซ. ไม่เป็นผู้ที่ถูกดำเนินคดีต่างๆ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล

ฅ. ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจที่ไม่เหมาะสมที่จะประกอบการได้

(๒) นิติบุคคล

ก. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพตามประเภทของผู้ประกอบการตามข้อ ๖

ข. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พะเยา

ค. ไม่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประกอบการได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

(๓) หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการอื่นๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสมในการขออนุญาตเป็นกรณีเฉพาะรายไป

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการประกอบการในมหาวิทยาลัย แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัย โดยแนบรายละเอียดประวัติของผู้ประกอบการ ประสบการณ์ และรายละเอียดของแผนธุรกิจหรือแผนการดำเนินงานที่ต้องการประกอบกิจการ ประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยให้กองกิจการนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสงค์จะใช้พื้นที่ภายในโรงอาหาร และกองอาคาร

สถานที่รับผิดชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการสำหรับพื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่โรงอาหาร และทำสัญญากับผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาเป็นรายปี โดยให้นับเวลาตามปีงบประมาณ

กรณีที่มีการทำสัญญาระหว่างปีงบประมาณกำหนดให้สิ้นสุดตามปีงบประมาณนั้น แล้วอาจเริ่มต้นสัญญาใหม่ให้ครบปีงบประมาณ ระยะเวลาของสัญญาจะต้องไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันเริ่มสัญญา ยกเว้นการประกอบการใช้พื้นที่ในลักษณะรายวัน และรูปแบบของสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การอนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการหรือกิจกรรมอื่น ในลักษณะรายวัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยผู้ประกอบการต้องยื่นเรื่องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเข้าดำเนินการอย่างน้อย ๓ วัน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามที่กำหนดในประกาศนี้ก่อนใช้พื้นที่

ส่วนที่ ๔

เงื่อนไขในการประกอบการ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และต้องปฏิบัติตามสัญญาใช้พื้นที่ และประกาศฉบับนี้ รวมถึงระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าดำเนินการประกอบการในมหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการจะต้องประกอบการ ในธุรกิจและพื้นที่ตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยด้วยตนเองโดยตลอดอายุของสัญญา และจะโอนสิทธิ์หรือมอสิทธิ์ทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้อื่นรับช่วงดำเนินการต่อไม่ได้

(๒) ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายอาหาร และหรือเครื่องดื่ม หรือสินค้าและบริการอื่นๆ ในราคาที่ไม่เกินราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเปลี่ยนแปลงราคาจะกระทำได้เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วเท่านั้น

(๓) ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อครุภัณฑ์ประจำร้าน หากมีการชำรุด หรือเกิดความเสียหาย ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบ ซดใช้ จัดหา บำรุงซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิมภายในเวลาที่กำหนดให้ หากไม่ดำเนินการและมหาวิทยาลัยเข้าดำเนินการแทนผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

(๔) บรรดาสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประกอบการ หากเก็บไว้ภายในบริเวณสถานประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายด้วยตนเอง

(๕) ผู้ประกอบการต้องดูแลรักษาความสะอาด ของสถานประกอบการ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาที่ประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องตรวจคุณภาพอาหารที่จำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๖) ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อการจัดขยะทุกชนิด การดักจับไขมันที่เกิดจากการประกอบการภายในสถานที่ประกอบการ และต้องแยกประเภท ขยะเปียก ขยะแห้งก่อนนำไปทิ้งในบริเวณที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นประจำทุกวัน

(๗) ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีสำหรับดับเพลิงไว้ประจำสถานประกอบการตามจำนวนและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อคณะกรรมการ หรือหน่วยงานดูแลรับผิดชอบเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน

(๙) ผู้ประกอบการ และพนักงานร้านอาหารทั้งหมด ต้องแต่งกายตามแบบที่กำหนด

(๑๐) ผู้ประกอบการ และพนักงานร้านอาหารทั้งหมด ต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

(๑๑) ผู้ประกอบการและพนักงานร้านอาหารทั้งหมด ต้องตรวจสุขภาพตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๒) ผู้ประกอบการ และพนักงานร้านอาหารทั้งหมด หากเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือโรคที่ สัมผัสได้ง่าย จะต้องหยุดประกอบการทันที จนกว่าอาการจะพ้นระยะการแพร่เชื้อโรคแล้ว

(๑๓) ผู้ประกอบการจะต้องนำทรัพย์สินของตนออกจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากกำหนดวันสิ้นสุดแห่งสัญญา หรือวันบอกเลิกสัญญา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ประกอบการยัง ไม่ได้นำทรัพย์สินของตนออกจากพื้นที่ ผู้ประกอบการยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อเข้า ครอบครองสถานที่เช่าหรือพื้นที่และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ประกอบการได้

(๑๔) มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบมีสิทธิ์ที่จะ เข้าตรวจค้นในบริเวณพื้นที่ และผู้ประกอบการจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

(๑๕) กรณีที่ผู้ประกอบการ บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาโดยไม่ได้ได้รับความ เห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าผิดสัญญา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าประกันให้ทุกกรณี

(๑๖) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย สุรา และของมีเมาทุกชนิดในพื้นที่เช่า

(๑๗) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่ภายในโรงอาหาร

(๑๘) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม หรือสินค้าและบริการใดที่มีได้รับ อนุญาตให้จำหน่าย

(๑๙) ห้ามผู้ประกอบการใช้น้ำ และไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือนอกเหนือระยะเวลาการใช้สถานที่ประกอบการ

(๒๐) ห้ามผู้ประกอบการและลูกจ้าง พนักงาน พักแรมในพื้นที่

(๒๑) ห้ามผู้ประกอบการวางสินค้า หรืออุปกรณ์การจำหน่ายทุกชนิดนอกบริเวณพื้นที่ที่ กำหนด

(๒๒) ห้ามผู้ประกอบการ ลูกจ้างและพนักงาน เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณพื้นที่

(๒๓) ห้ามผู้ประกอบการ ลูกจ้างและพนักงาน ทะเลาะวิวาท หรือส่งเสียงดัง หรือกระทำการอื่นใดอันไม่สงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๒๔) ห้ามผู้ประกอบการ ต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารร้านค้า หรือสถานประกอบการ ให้ผิดไปจากลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

(๒๕) ห้ามผู้ประกอบการ ลูกจ้างและพนักงาน นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณร้านค้า หรือสถานประกอบการ หรือบริเวณโรงอาหาร

(๒๖) ห้ามผู้ประกอบการ ปิดประกาศ หรือโฆษณาใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(๒๗) ห้ามผู้ประกอบการ นำผู้เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สัมผัสได้ง่ายมาจำหน่าย อาหารและเครื่องดื่ม

(๒๘) ห้ามผู้ประกอบการ ลูกจ้างและพนักงาน จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้า และบริการอื่น ๆ เกินหรือนอกเหนือจากคำขอที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ประกอบการ

(๒๙) ห้ามผู้ประกอบการ ใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ทุกชนิดที่ทำมาจากโฟม

(๓๐) ห้ามผู้ประกอบการ หยุดการประกอบการตามสัญญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓๑) กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้แรงงานต่างด้าวให้ผู้ประกอบการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายให้ถูกต้องและต้องเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบ และอนุมัติก่อนที่จะดำเนินการ

การที่ผู้ประกอบการ หรือลูกจ้างหรือพนักงานของผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ถือว่าสัญญาที่ผู้ประกอบการทำกับมหาวิทยาลัยเป็นอันสิ้นสุด และมหาวิทยาลัยมีสิทธิในการเข้าครอบครองพื้นที่รวมถึงการเรียกร้องค่าสำหรับความเสียหายและเงินชดเชยอื่น ๆ

ส่วนที่ ๕

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

ข้อ ๑๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๑ ประกอบการในพื้นที่ของโรงอาหาร ให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท และ ค่าประกันสัญญาปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ที่ประกอบการในพื้นที่ห้องว่างในอาคารของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ตารางเมตร (โดยวัดจากพื้นที่ทั้งหมดภายในร้าน เศษของตารางเมตรให้คิดเป็นหนึ่งตารางเมตร) และจ่ายค่าประกันสัญญาปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ที่ประกอบการในพื้นที่ว่างภายในหรือภายนอกอาคาร โดยผู้ประกอบการลงทุนก่อสร้างเพิ่มเติมให้เป็นร้านค้า ให้ยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมเป็นเวลาตามที่คณะกรรมการกำหนด หลังจากนั้นให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ตารางเมตร (โดยวัดจากพื้นที่ทั้งหมด ของพื้นที่สำหรับประกอบการ เศษของตารางเมตรให้คิดเป็นหนึ่งตารางเมตร) และจ่ายค่าประกันสัญญาปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๔ สำหรับผู้ประกอบการประเภทธุรกิจบริการ สำหรับการตั้งเสาสัญญาณโทรคมนาคม ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสื่อสารอื่น ๆ ประกอบการในพื้นที่ว่างตามสถานที่ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ประกอบการลงทุนก่อสร้างระบบเองทั้งสิ้น ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่คณะกรรมการกำหนดในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท ค่าประกันสัญญาปีละไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท และให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นทุก ๓ ปี จากอัตราค่าธรรมเนียมเดิมในอัตราร้อยละ ๒๐ สำหรับการต่อสัญญาแต่ละครั้ง

(๕) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๔ ผู้ประกอบการประเภทธุรกิจบริการที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ประกอบการอื่นๆให้คณะกรรมการพิจารณาค่าธรรมเนียมพื้นที่และรายละเอียดเงื่อนไขในสัญญาเป็นกรณี ๆ ไป

(๖) ผู้ประกอบการ ที่ขออนุญาตใช้พื้นที่สำหรับประกอบการในลักษณะรายวัน (เวลาทำการระหว่าง ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมวันละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท สำหรับการใช้พื้นที่ภายในอาคารไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือพื้นที่ว่างนอกอาคารไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร หากใช้พื้นที่เกินตาม ที่กำหนดให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นตารางเมตรละ ๑๐ บาท และกรณีที่ประกอบการเกินเวลาที่กำหนดให้จ่ายเงินเพิ่มอีกครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๗) ผู้ประกอบการ ที่มหาวิทยาลัยร้องขอให้เข้ามาดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานโดยตรงของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้

อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ข้างต้น สามารถปรับเพิ่มอัตราได้ตามความจำเป็น ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ พื้นที่ใดที่เป็นพื้นที่เศรษฐกิจ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการประกวดอัตราค่าเช่าพื้นที่ เพื่อให้ได้อัตราค่าเช่าพื้นที่สูงที่สุด

ส่วนที่ ๖

การใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้สาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โดยที่ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบในการติดตั้งระบบดังกล่าวเองทั้งสิ้น พร้อมจัดหามิเตอร์ที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วอนุญาตให้ติดตั้งได้ และผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ในอัตรามตามประกาศของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยจะทำการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบภายในไม่เกินสิ้นเดือนนั้นๆ โดยเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้วจะต้องมาชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ที่กองคลังของมหาวิทยาลัย ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน กรณีวันครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระ

ข้อ ๑๙ กรณีที่พบว่ามิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาชำรุดเสียหายไม่สามารถคำนวณค่าใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาได้ในเดือนนั้นๆ ให้มหาวิทยาลัยคิดเป็นอัตราเหมาจ่าย โดยค่าเหมาจ่ายจะต้องไม่น้อยกว่าในเดือนก่อนหน้า และผู้ประกอบการจะต้องเร่งรัดดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ที่ชำรุดให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบการจะต้องใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาที่ผ่านมิเตอร์เท่านั้น หากพบว่าใช้โดยไม่ผ่านมิเตอร์ จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและถูกยกเลิกสัญญา

ข้อ ๒๑ กรณีที่ใช้ไฟฟ้าที่ผู้ประกอบการมีความจำเป็นต้องใช้ขนาดกำลังที่เกิน ๕๐๐ แอมป์ ให้ติดต่อขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยตรง โดยไม่ต้องชำระค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัยแต่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

ส่วนที่ ๗

ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ

ข้อ ๒๒ หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ สัญญา ข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตนเองหรือลูกจ้าง หรือบริวารของผู้ประกอบการ จนเป็นให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลที่สาม หรือแก่มหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนภายในระยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ หากผู้บริโภครู้สึกเกิดการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม อันเนื่องมาจากการประกอบการของผู้ประกอบการเสียหาย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้บริโภคหรือผู้มีสิทธิได้รับค่าเสียหายเต็มจำนวน และกรณีเช่นว่านี้ ถือเป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๒๔ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มไม่ดีพอจนอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้

ผู้ประกอบการทำลายอาหารชนิดนั้น โดยผู้ประกอบการไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น หากบิดพลิ้วไม่ถือปฏิบัติตาม ถือว่าเป็นเหตุร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ชำระค่าใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยมีสิทธิตัดการให้ไฟฟ้าและน้ำประปาทันที และจะทำปรับเงินผู้ประกอบการวันละ ๑๐๐ บาทจนถึงวันที่ได้รับชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาเสร็จสิ้น และชำระค่าต่อเชื่อมไฟฟ้าและน้ำประปาค้างละ ๑,๐๐๐ บาท หากไม่มาชำระเกิน ๓๐ วัน ถือว่าเป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือสินค้า หรือให้บริการ หรือประกอบการเกินจากที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าปรับครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท และในรอบปีงบประมาณหากได้กระทำการดังกล่าวตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิออกเลิกสัญญาทันที

ข้อ ๒๗ การชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญา ผู้ประกอบการจะต้องชำระเงินให้ครบจำนวนตามที่กำหนดในสัญญา ในวันที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระตามจำนวนหรือชำระไม่ครบตามจำนวนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาทำสัญญาให้แก่ผู้ประกอบการ และออกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๒๘ เงินค้ำมัดจำประกันสัญญาตามที่กำหนดในสัญญาผู้ประกอบการยินยอมให้มหาวิทยาลัยริบเงินประกันสัญญาหรือหักเงินดังกล่าวบางส่วนหรือทั้งจำนวน กรณีค้างชำระค่าใช้จ่ายหรือกรณีที่มหาวิทยาลัยออกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒๙ ผู้ประกอบการตามประกาศนี้ ยกเว้นผู้ประกอบการรายวันหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยร้องขอ ตกลงทำประกันภัยอาคาร ร้านค้า พื้นที่ประกอบการ ประเภทอสังหาริมทรัพย์แห่งสัญญาโดยให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัย และระบุให้ผู้เอาประกันภัยเป็นผู้รับผลประโยชน์ ส่วนการประกันภัยในทรัพย์สินของผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยยินยอมให้ผู้ประกอบการกระทำได้ตลอดอายุของสัญญา

กรณีเกิดอัคคีภัยแก่อาคารที่ประกอบการแต่เพียงบางส่วน และส่วนที่ไม่ได้รับความเสียหายยังสามารถทำการซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ต่อไปได้ มิให้เป็นเหตุในการออกเลิกสัญญาหรือระงับสัญญา ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบทำการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ข้อ ๓๐ ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอาคารที่ประกอบการหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จากการกระทำของผู้ประกอบการ หรือบริวารของผู้ประกอบการ หากมีเหตุเกิดขึ้น

ส่วนที่ ๘

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๑ ผู้ประกอบการหรือบริวารของผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามประกาศนี้ กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมถึง สัญญา ข้อกำหนด เงื่อนไขอื่น ๆ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการทุจริต ถือว่าเป็นการกระทำผิดร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ และหากเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

กรณีที่ผู้มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่กระทำการโดยจงใจมีเจตนาส่อทุจริต หรือสมยอมร่วมกับผู้ประกอบการกระทำการทุจริต ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำผิดพ้นจากความรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือความผิดทางอาญา

ส่วนที่ ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ บรรดาสัญญาใดๆ ที่ได้กระทำไปก่อนการบังคับใช้ประกาศนี้ ให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้นสัญญา แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

กรณีสัญญาเดิมมีระยะเวลาการใช้พื้นที่มากกว่า ๑ ปี ให้นับอายุสัญญาต่อเนื่องจากสัญญาเดิมจนครบอายุสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้กระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๓/๒๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอเรื่องเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้อ้างถึงที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้กระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา และให้นำเสนอวาระที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้นำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้กระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ กระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบใน ระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการ ให้กระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้กระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัว ในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้กระเช้าเยี่ยม บุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้กระเช้าเยี่ยม บุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“บุคลากร”	หมายถึง	ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยพะเยา
“หน่วยงาน”	หมายถึง	หน่วยงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า

ข้อ ๔ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการให้กระเช้าหลักเกณฑ์การให้กระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรที่เจ็บป่วย และได้เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือ เอกชน โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๒) ในการเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ตามข้อที่ (๑) หากบุคลากรไม่อาจแจ้งการเจ็บป่วยให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบได้ ให้บุคคลในครอบครัวหรือญาติสนิทของบุคลากรติดต่อแจ้งการเจ็บป่วยให้ผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้โดยไม่ชักช้า ภายหลังจากบุคลากรได้เข้ารับการรักษายาบาล ณ โรงพยาบาลนั้น ๆ แล้ว

(๓) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากร ดำเนินการแจ้งเรื่องการเจ็บป่วยของบุคลากรในสังกัดให้งานสวัสดิการบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ รับทราบโดยไม่ชักช้า

(๔) ในกรณีการเจ็บป่วยหรือการเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลของบุคลากรคนใดที่งานสวัสดิการบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ไม่ได้รับทราบการแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากร ถือว่าบุคลากรผู้นั้นสละสิทธิการใช้สวัสดิการนี้

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่ากระเช้าเยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล คนละ ๑,๐๐๐ บาท และให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๖ กรณีลูกจ้างที่หน่วยงานหรือโครงการภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จ้างให้เบี่ยงจากต้นสังกัดโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๓/๖๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัย ของหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ อ่างบันทึกข้อความหน่วยบริหารความเสี่ยง ที่ ศธ ๐๕๙๐.๔๕/๐๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ของอนุมัติจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ประธาน (บาท/ครั้ง)	รองประธาน (บาท/ครั้ง)	ที่ปรึกษา (บาท/ครั้ง)	กรรมการ ภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการ ภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ (บาท/ครั้ง)
๘,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการ ประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการภายใน ๖,๐๐๐ บาท/ครั้ง แก่ไขค่าเบี้ยประชุมเลขานุการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ ๖,๐๐๐ บาท/ครั้ง แก่เป็น ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุม คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๘๕(๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุม คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

**เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘**

คณะกรรมการ	ประธาน (บาท/ครั้ง)	รอง ประธาน (บาท/ครั้ง)	ที่ปรึกษา (บาท/ครั้ง)	กรรมการ ภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการ ภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา	๘,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่ได้รับเชิญมาชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับเบี้ยประชุมตามอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและบริการวิชาการ ค่าตอบแทน และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมระยะภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๔(๓)/๐๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ร่างประกาศการให้บริการวิชาการของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓ (๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการโครงการฝึกอบรมยางภาคเหนือคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในลำดับที่ ๑ “เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตยางพารา” และลำดับที่ ๒ “พัฒนาวิทยากรยางพารา จำนวน ๕ หลักสูตร”

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและบริการทางวิชาการ ค่าตอบแทน และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลำดับที่ ๓ การบริการการวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพยาง และมอบ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวแล้วนำเสนอคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินต่อไป

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติได้ดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงนำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและบริการทางวิชาการ ค่าตอบแทน และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและบริการทางวิชาการ ค่าตอบแทน และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและบริการทางวิชาการ ค่าตอบแทน และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้รอมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาความเห็นชอบ(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และปรับข้อ ๕.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและบริการทางวิชาการ ค่าตอบแทน และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ ค่าตอบแทน และการบริหารจัดการเงินรายได้
ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการค่าตอบแทน และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการค่าตอบแทน และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะทำงาน” หมายความว่า บุคลากรของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติที่ให้บริการทางวิชาการ ได้แก่ การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกิดขึ้นภายในศูนย์ฯ เป็นต้น และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์ฯ ได้แก่ การจำหน่ายกล้วยพารา การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทุกชนิดและการแปรรูปที่เกิดจากยางพารา เป็นต้น ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ร่วมปฏิบัติงาน

“ศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ” หมายความว่า สถานที่ปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือภายใต้การดำเนินการของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม แปลงรวบรวมพันธุ์ยาง แปลงฝึกปฏิบัติการยางพาราบริเวณอ่างเก็บน้ำแห่งที่ ๒

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าบริการการให้บริการทางวิชาการในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม และการบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางภาคเหนือ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	อัตราค่าบริการ (บาท) ต่อคน	หมายเหตุ
๑	“เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตยางพารา” ประกอบด้วย ๑) หลักสูตรที่ ๑ การขยายพันธุ์แบบมืออาชีพ ๒) หลักสูตรที่ ๒ การปลูกและการจัดการสวนยางแบบมืออาชีพ ๓) หลักสูตรที่ ๓ การกรีดยางและการทำยางแผ่นแบบมืออาชีพ ๔) หลักสูตรที่ ๔ การเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการยาง	๗๕๐ ๗๕๐ ๗๕๐ ๗๕๐	- จำนวน ๔๐ ชั่วโมง - จำนวนอย่างน้อยผู้ ฝึกอบรม ๒๐ คน
๒	“พัฒนาวิทยากรยางพารา” ๑) หลักสูตรที่ ๑ สายพันธุ์และการขยายพันธุ์แบบมืออาชีพ ๒) หลักสูตรที่ ๒ การกรีดยางและการบริหารจัดการสวนยางหลังเปิดกรีดยาง ๓) การจัดการสวนยางแบบมืออาชีพ ๔) หลักสูตรที่ ๕ การรวบรวม การซื้อน้ำยาง และการตรวจวัดคุณภาพน้ำยางเบื้องต้น ๕) หลักสูตรที่ ๕ แผนกลยุทธ์การยกระดับความสามารถการแข่งขันจากสวนยางสู่ตลาดส่งออกในระดับประเทศและระดับโลก	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๕,๐๐๐	- หลักสูตรที่ ๑-๔ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง จำนวนอย่างน้อยผู้ ฝึกอบรม ๒๐ คน - หลักสูตรที่ ๕ จำนวน ๓๒ ชั่วโมง จำนวนอย่างน้อยผู้ ฝึกอบรม ๑๐ คน
๓	ให้บริการการวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพยาง ประกอบด้วย ๓.๑ ปริมาณของแข็ง (Total Solid Content: TSC) ๓.๒ ปริมาณเนื้อยางแห้ง (Dry Rubber Content: DRC) ๓.๓ ปริมาณเนื้อยางสด (Fresh Rubber Content: FRC) ๓.๔ ความหนาแน่น (Density) ๓.๕ ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	๑๕๐ ๑๕๐ ๑๐๐ ๑๕๐ ๑๐๐	ต่อตัวอย่าง
๔	ค่าจ้างวิจัยและพัฒนา	ตามตกลง	

หมายเหตุ: อัตราค่าบริการนี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ในการตรวจวิเคราะห์นอกสถานที่ และค่าวิทยากร

ข้อ ๕ ให้นำเงินรายรับจากการให้บริการศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางพาราภาคเหนือ จัดสรรเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๕.๑ เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๕.๒ เป็นเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ร้อยละ ๓

ข้อ ๖ ให้นำเงินรายรับส่วนที่เหลือจากข้อ ๕ ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางพาราภาคเหนือ ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฯ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๖.๒ ค่าใช้สอยและวัสดุ ร้อยละ ๘๐

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากข้อ ๖.๒ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของศูนย์วิชาการและฝึกอบรมยางพาราภาคเหนือ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๔๓/๐๐๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำ(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๔(๑/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการและมอบศูนย์วิจัยสัตว์ทดลองปรับแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๔(๑/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า บุคลากรหรือนิสิตสังกัดมหาวิทยาลัย

รวมถึงบุคคลภายนอก

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานภายใน

ศูนย์

ข้อ ๔ ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์ส่งสัตว์ทดลองมาใช้ในงานวิจัย ให้กรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยศูนย์เป็นผู้ดำเนินการส่งสัตว์ทดลองให้เฉพาะโครงการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ผู้ให้บริการต้องชำระค่าสัตว์ทดลองและกล่องบรรจุให้แก่ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ รวมทั้งชำระค่าบริการขนส่งสัตว์ทดลอง จากศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยบริษัทการบินไทยมายังท่าอากาศยานที่รับสัตว์ทดลอง หรือวิธีอื่น ๆ ให้แก่ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามอัตราที่กำหนด

ผู้ให้บริการต้องชำระค่าบริการขนส่งสัตว์ทดลองให้แก่ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลองในการไปรับสัตว์ทดลองจากท่าอากาศยานที่รับสัตว์ทดลองมายังศูนย์

ข้อ ๕ ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์ขอใช้บริการเลี้ยงและดูแลสัตว์ทดลอง หรือบริการสารเคมี หรือการปฏิบัติต่อสัตว์ ให้กรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดหลังจากโครงการวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งในการคิดค่าบริการเลี้ยงและดูแลสัตว์ทดลอง ศูนย์จะคำนวณจากต้นทุนเฉพาะในส่วนของค่าอาหาร ค่าวัสดุรองนอนและวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ของศูนย์ ให้กรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและยื่นแบบฟอร์มดังกล่าวที่ศูนย์ เพื่อขอใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ของศูนย์

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ได้ที่ศูนย์ โดยศูนย์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ รายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆของศูนย์ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐

ข้อ ๑๐ ให้เงินรายได้ในส่วนที่เหลือจากข้อ ๙ ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการให้บริการของศูนย์ ตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ใช้บริการไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์ตามข้อ ๔ และ/หรือ ข้อ ๕ ผู้ใช้บริการสามารถเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลดหย่อนได้เป็นรายการณี

ข้อ ๑๒ ศูนย์จักไม่รับผิดชอบกรณีเกิดผลข้างเคียงจากงานวิจัยหรือสัตว์ทดลองตาย เว้นแต่ พิสูจน์ได้ว่าผลข้างเคียงจากงานวิจัยหรือสัตว์ทดลองตาย มีเหตุจากผู้ปฏิบัติงานหรือระบบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทดลองของศูนย์

ข้อ ๑๓ การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานสถานะทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเลี้ยงและดูแลสัตว์ทดลอง รวมค่าอาหารและวัสดุรองนอน

ชนิด สัตว์ทดลอง	อัตราค่าบริการต่อตัวต่อวัน		ราคาเหมาต่อเดือน
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	
หนูเมาส์	๒ บาท	๕ บาท	๒๐๐ ตัวขึ้นไป ๑๐,๐๐๐ บาท
หนูแรท	๕ บาท	๑๐ บาท	๑๐๐ ตัวขึ้นไป ๑๐,๐๐๐ บาท ๒๐๐ ตัวขึ้นไป ๒๐,๐๐๐ บาท
หนูตะเภา	๕ บาท	๑๐ บาท	-
กระต่าย	๑๕ บาท	๒๕ บาท	-

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการด้านสารเคมี

รายการ	ราคาต่อหน่วย
ยาสลบ Pentobarbital sodium	๑๐ บาท/มล.หรือ ๑,๐๐๐ บาทต่อขวด (๑๐๐มล.)
ยาสลบ Isoflurane	๑๒ บาท/มล.หรือ ๓,๐๐๐ บาทต่อขวด (๒๕๐มล.)
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สำหรับการเมตตาฆาต	
- หนูเมาส์	๕บาท/ตัว
- หนูแรท	๑๐บาท/ตัว
- หนูตะเภา	๑๕บาท/ตัว
- กระต่าย	๕๐บาท/ตัว

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ การปฏิบัติต่อสัตว์ทดลอง

รายการ	ประเภทสัตว์ทดลอง	ราคาต่อหน่วย (ตัว)	
		บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
สลบสัตว์ทดลองโดยใช้ pentobarbital sodium	หนูเมาส์	๑๐ บาท	๑๕ บาท
	หนูแรท	๑๕ บาท	๒๐ บาท
	หนูตะเภา	๑๕ บาท	๒๐ บาท
	กระต่าย	๕๐ บาท	๗๐ บาท
สลบสัตว์ทดลองโดยใช้ Isoflurane	หนูเมาส์	๒๐ บาท	๓๐ บาท
	หนูแรท	๓๐ บาท	๕๐ บาท
	หนูตะเภา	๓๐ บาท	๕๐ บาท
	กระต่าย	๑๐๐ บาท	๑๕๐ บาท
เก็บตัวอย่างเลือดรวมอุปกรณ์ (กรณีที่ไม่มีการสลบสัตว์ทดลอง)	หนูเมาส์	๑๕ บาท	๓๐ บาท
	หนูแรท	๓๐ บาท	๖๐ บาท
	หนูตะเภา	๓๐ บาท	๖๐ บาท
	กระต่าย	๕๐ บาท	๑๐๐ บาท
เก็บตัวอย่างเลือดรวมอุปกรณ์ (กรณีที่มีการสลบสัตว์ทดลอง)	หนูเมาส์	๒๕ บาท	๕๐ บาท
	หนูแรท	๕๐ บาท	๑๐๐ บาท
	หนูตะเภา	๕๐ บาท	๑๐๐ บาท
	กระต่าย	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
การผ่าชันสูตรซากและการเก็บ อวัยวะ (รวมค่าการทำเมตตา ฆาตและการทำลายซาก)	หนูเมาส์	๕๐ บาท	๑๐๐ บาท
	หนูแรท	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
	หนูตะเภา	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
	กระต่าย	๒๐๐ บาท	๓๐๐ บาท

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการค่าขนส่ง

รายการ	อัตราค่าบริการ
ค่าขนส่งจากศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลโดย บริษัทการบินไทย มายัง ทำอากาศยานที่รับสัตว์ทดลอง	๓๐๐ บาทต่อกล่องบรรจุสัตว์ทดลอง + ค่าระวางของ การบินไทย
ค่าขนส่งในการไปรับสัตว์ทดลองจากทำอากาศยานที่รับ สัตว์ทดลอง มายัง ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา	กิโลเมตรละ ๑๐ บาทรวมระยะทางไป-กลับ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๖/๗๒๐๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

กองบริการการศึกษา จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา และความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ประกาศนี้

“นิสิต”	หมายถึง	นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายถึง	ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษานอกจากจะสำเร็จการศึกษาให้หมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๕.๒ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

๕.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๕.๓.๑ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๕.๓.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

๕.๓.๓ สาขาวิชาการตลาด

๕.๓.๔ สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๕.๔ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๕.๕ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

๕.๖ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

๕.๖.๑ สาขาวิชาพัฒนาสังคม

๕.๖.๒ สาขาวิชาภาษาจีน

๕.๖.๓ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

- ๕.๖.๔ สาขาวิชาภาษาไทย
- ๕.๖.๕ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
- ๕.๖.๖ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๕.๗/ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

- ๖.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๖.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
 - ๖.๒.๑ สาขาวิชาการประมง
 - ๖.๒.๒ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
 - ๖.๒.๓ สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 - ๖.๒.๔ สาขาวิชาความปลอดภัยทางอาหารในธุรกิจเกษตร
 - ๖.๒.๕ สาขาวิชาชีววิทยา
 - ๖.๒.๖ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
 - ๖.๒.๗/ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๖.๒.๘ สาขาวิชาฟิสิกส์
 - ๖.๒.๙/ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์
 - ๖.๒.๑๐ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - ๖.๒.๑๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
 - ๖.๒.๑๒ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒.๑๓ สาขาวิชาสถิติ
 - ๖.๒.๑๔ สาขาวิชาสัตวศาสตร์
 - ๖.๒.๑๕ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ
- ๖.๓ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง
- ๖.๔ หลักสูตรดุริยางคศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

- ๗.๑ หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่
- ๗.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
 - ๗.๒.๑ สาขาวิชาเคมี
 - ๗.๒.๒ สาขาวิชาจุลชีววิทยา
 - ๗.๒.๓ สาขาวิชาชีวเคมี
 - ๗.๒.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่
 - ๗.๒.๕ สาขาวิชาโภชนาการและโภชนบำบัด
 - ๗.๒.๖ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
 - ๗.๒.๗/ สาขาวิชาส่งเสริมสุขภาพ
 - ๗.๒.๘ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

- ๓.๒.๙ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ๓.๓ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
 - ๓.๓.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - ๓.๓.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
 - ๓.๓.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
 - ๓.๓.๔ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 - ๓.๓.๕ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
 - ๓.๓.๖ สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๓.๓.๗ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๓.๘ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- ๓.๔ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
 - ๓.๔.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย
 - ๓.๔.๒ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
- ๓.๕ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
 - ๓.๕.๑ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
 - ๓.๕.๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

- ๘.๑ หลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต
- ๘.๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- ๘.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
 - ๘.๓.๑ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
 - ๘.๓.๒ สาขาวิชาเวชกิจฉุกเฉิน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๒,๕๐๐ บาท คือ หลักสูตรการแพทย์ แผนกไทยประยุกต์บัณฑิต

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือรวมจ่ายปีการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี คือ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บริบาลเภสัชกรรม

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท หรือรวมจ่ายปีการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี ดังนี้

- ๑๑.๑ หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- ๑๑.๒ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๖/๗๒๐๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

กองบริการการศึกษา จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา
และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา และความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๑๓ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔ ประกาศนี้

“นิสิต”	หมายถึง	นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน ๒ ปริญญา และนิสิตระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายถึง	ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยาในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ๔.๑ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- ๔.๒ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- ๔.๓ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- ๔.๔ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- ๔.๕ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

- ๔.๖ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
- ๔.๗ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๔.๘ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ๔.๙ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๑๐ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๔.๑๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
- ๔.๑๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
- ๔.๑๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๔.๑๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- ๔.๑๕ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
- ๔.๑๖ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
- ๔.๑๗ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๔.๑๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท และรวมจ่ายปีการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการลงทะเบียนในชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๒ คือ หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท หลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท ดังนี้

- ๖.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๖/๗๕๓๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นั้น

กองบริการการศึกษา จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“นิสิต”

หมายถึง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยพะเยา ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ดังนี้

๔.๑ การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย รวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและ มีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษา ละ
		ภาคการศึกษา ต้น	ภาคการศึกษา ปลาย	ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๔.๒ การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย รวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและ มีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษา ละ
		ภาคการศึกษา ต้น	ภาคการศึกษา ปลาย	ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	
หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๔.๓. การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข

หลักสูตร/สาขาวิชา	หมายเหตุ รวม	ชั้นปีที่ ๑			ชั้นปีที่ ๒			กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและ มีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาละ
		ภาค การศึกษาที่ ๑	ภาค การศึกษาที่ ๒	ภาค การศึกษาที่ ๓	ภาค การศึกษาที่ ๑	ภาค การศึกษาที่ ๒	ภาค การศึกษาที่ ๓	
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๑๘๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑๔ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๘**

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๘๘๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง)
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้
นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

กองคลัง จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้
ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราช

บัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการในที่ตั้ง

สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานเป็นผลัดหรือกะ

“เวลาทำการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่ส่วนงานกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำการที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันหยุดสำหรับบุคคลนั้น ๆ และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมาก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีการปฏิบัติงานจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาทำการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยด่วน และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๕ กรณีผู้ปฏิบัติงานได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน

ข้อ ๖ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๖.๑ วันละ ๑๐๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

๖.๒ วันละ ๒๐๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

๖.๓ วันละ ๓๐๐ บาท สำหรับกรณีปฏิบัติงานในวันหยุดทำการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หรือเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

๖.๔ การปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖.๑, ๖.๒ และ ๖.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

๖.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๖.๖ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นของทางมหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๗ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่ให้เบิกเงินตอบแทน

ข้อ ๘ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๘.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่ารถยนต์ของมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ นอกเหนือจากสัญญาเช่าดังกล่าว ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๘๘๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุญาตเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

กองคลัง จึงนำเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษ วิทยากร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงาน
ร่วมกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษ วิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษ วิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของ อาจารย์พิเศษ วิทยากรกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
 “หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗
 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า อาจารย์พิเศษ วิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 ภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้
 ความสามารถที่ทำการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัย

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปรายหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น
 ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลภายนอก
 มหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานหรือ
 เพื่อให้ผู้เดินทางปฏิบัติงานถึงจุดหมายหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษ วิทยากร
 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัย เบิกจ่าย
 ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายการเดินทางปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีผู้ปฏิบัติงาน เดินทางโดยรถไฟด่วนพิเศษ และพาหนะเครื่องบินที่ไม่สามารถเทียบ
 ตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๕ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามบัญชีหมายเลข ๕ ข้อ ๒

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหา
 การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๖ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๘๘๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

กองคลัง จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม) และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๑ ด้วย

“ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสำนักงาน

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พัก

แรม

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือโดยสารประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือ ในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางและอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคลที่มีไซของส่วนงาน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ ผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติงานจะต้องไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ และขออนุมัติเดินทางต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับคำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว จึงจะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้

ข้อ ๖ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ออกเดินทางไปปฏิบัติงานจนถึงวันที่กลับถึงสำนักงานสถานที่อยู่ประจำ

ข้อ ๗ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหยุดที่ใด โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหยุดเพื่อปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๘ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นเต็มจำนวน ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นเพียงบางส่วน ก็ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดจากมหาวิทยาลัยอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือเพื่อให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานถึงจุดหมายหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกจ่ายได้ตามอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่ช่วงเวลาที่ยอกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่เดินทางออกจากประเทศไทยจนเดินทางกลับถึงประเทศไทย

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีการพักแรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือส่วนที่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

การเดินทางไปปฏิบัติงาน กรณีที่มีได้พักแรมให้นับเวลาเดินทางยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงแต่นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่ถึงสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงให้นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๑๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรมให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

(๒) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ หากมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมผู้บังคับบัญชา เพื่อประโยชน์ในการประสานงาน สั่งการ ในระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าที่พักแรมในทีเดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิที่ตัวเองได้รับ หรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก ในกรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีหลายคน ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่ากับผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกได้เพียงหนึ่งคน

ข้อ ๑๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติ ให้ใช้พาหนะประจำทาง สำหรับการเดินทางโดยรถไฟด่วนพิเศษให้เดินทางได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๖ การเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ บัญชีหมายเลข ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๗ การเดินทางโดยพาหนะส่วนบุคคลไปปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามอัตราเงินชดเชยค่าพาหนะ ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๕ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ นอกที่ตั้งของสำนักงานกับส่วนงานภายนอก สามารถเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้

การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณตามระยะทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากการเดินทางโดยใช้ยานพาหนะบุคคล ผู้เดินทางจะขอหารื้อเรียกร้องให้ทางมหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้นอกจากเงินชดเชยค่าพาหนะอีกไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้าง (TAXI) ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราเที่ยวละ ๕๐๐ บาท สำหรับการเดินทางกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) การเดินทางพร้อมสัมภาระไปกลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน กับสถานียานพาหนะประจำทาง

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างกรุงเทพ ฯ และปริมณฑล

(๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ที่ไม่มีรถประจำทาง

(๔) กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน และไม่สะดวกเดินทางโดยรถประจำทาง

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด ยกเว้นเดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้พาหนะส่วนบุคคล

ข้อ ๒๐ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๒๑ แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะใช้ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการของโรงแรม(Folio) หรือที่พักแรมที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว

การเบิกค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พัก โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรม หรือที่พักแรมก็ได้ ทั้งนี้ให้ผู้เดินทางลงลายมือชื่อรับรองว่าได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บ พร้อมทั้งให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการแนบประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะใช้สำเนาตั๋วโดยสารเครื่องบิน หรือกรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Ticket) ก็ได้ โดยผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต้องแสดงเอกสารที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ/สกุล ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน/ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงิน ค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และจำนวนเงินรวมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่ายให้แนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ข้อ ๒๔ ค่าธรรมเนียมหนังสือนำในการตรวจลงตรา (visa) และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (e-passport) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๕ หากผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน รายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชาถือเป็นความผิดทางวินัย และหากมีการเบิกจ่ายเงินค่าเดินทางไปปฏิบัติงานโดยเจตนาทุจริตให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยโดยเคร่งครัดต่อไป

ข้อ ๒๖ กรณีพนักงานขับรถของผู้ให้เข้าตามสัญญาเช่ารถยนต์ของมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติงานนอกห้องที่ตั้งสำนักงาน ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีหมายเลข ๑

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า	๓๖๐
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าเลขานุการคณะ หรือตำแหน่งเทียบเท่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ	๓๐๐

บัญชีหมายเลข ๒
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ลำดับ	ประเทศ	อัตรา (บาท:วัน:คน)
๑	สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๒,๐๐๐
๒	ประเทศนอกเหนือจากข้อ ๑	๓,๐๐๐

บัญชีหมายเลข ๓
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)	
		เหมาจ่าย	ตามที่จ่ายจริง
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษา อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	เบิกจ่ายตามจริง
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าเลขานุการ คณะหรือตำแหน่งเทียบเท่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งต่างๆ	๕๐๐	- กรณีพักเดี่ยว ๑,๕๐๐ - กรณีพักคู่ ๘๕๐

หมายเหตุ

๑. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัก เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม จะพัก รวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยว หากมีความประสงค์จะพักเดี่ยวโดยไม่มีเหตุจำเป็นให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัก
๒. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติเป็นระยะเวลาาน ให้พิจารณาเช่าพักเป็นรายเดือน เป็นลำดับแรกตามอัตราที่เบิกจ่ายจริง

บัญชีหมายเลข ๔**ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ**

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)	
		ประเภท ก.	ประเภท ข.
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วน งานที่เทียบเท่า	ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้า เลขานุการคณะหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๗,๕๐๐

หมายเหตุ

๑. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่กำหนด เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม จะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่กำหนด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
๒. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติเป็นระยะเวลาาน ให้พิจารณาเช่าพักเป็นรายเดือน เป็นลำดับแรกตามอัตราที่เบิกจ่ายจริง

ประเภท ก. ได้แก่ สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และ
สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศที่นอกเหนือจากประเภท ก.

บัญชีหมายเลข ๕

ค่าพาหนะเดินทางโดยรถไฟด่วนพิเศษ และพาหนะเครื่องบินสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องบิน	รถไฟด่วนพิเศษ
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษา อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิต หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า พนักงานสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งระดับ ศาสตราจารย์ พนักงานสายบริการที่ดำรงตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษขึ้นไป	ชั้นธุรกิจ	ด่วนพิเศษ
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้ากลุ่ม สาระ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า พนักงานสายวิชาการที่ดำรง ตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พนักงานสายบริการที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป	ชั้นประหยัด	ด่วนพิเศษ
๓	ผู้ปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนตำแหน่ง นอกเหนือจากข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้อธิการบดีหรือรอง อธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและ เหมาะสมโดยประหยัด	ชั้นประหยัด ราคาต่ำ (Low cost)	ด่วนพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๗ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๘๘๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

กองคลัง จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความในประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราช

บัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมทรองจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ เงินยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานหรือบุคคล นำไปจ่ายก่อนตามภาระผูกพันของส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทรองจ่ายมหาวิทยาลัยและเงินยืมทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนของส่วนงาน

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ ได้ดังนี้

- ๗.๑ เงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรที่หน่วยงานยังไม่เบิกจ่ายให้กับบุคลากร
- ๗.๒ เงินค่าสาธารณูปโภคของส่วนงาน
- ๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
- ๗.๔ ค่าพัสดุ ที่ติดต่อบริษัทหรือผู้ประกอบการโดยตรงกับผู้นำมาจากต่างประเทศหรือจากระบบอินเทอร์เน็ต หรือค่าซื้อพัสดุที่ผู้นำมาไม่ให้เกิดเครดิตแก่ส่วนราชการ
- ๗.๕ ค่าใช้จ่ายในการวิจัย บริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมนิสิต และการฝึกอบรม
- ๗.๖ ค่าสอน ค่าบรรยาย ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนของอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจากภายนอกหน่วยงาน
- ๗.๗ ทุนการศึกษาสำหรับผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรหรือนิสิตของส่วนงาน

๗.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๗.๑ - ๗.๗ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิยืมเงินทროงจ่าย ได้แก่

๘.๑ หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการยืมเงินทროงจ่าย เพื่อ หมุนเวียนของส่วนงาน

๘.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนและผู้รับทุนพัฒนา บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วิธีการยืมเงินทროงจ่าย

๙.๑ ให้อื่นสัญญายืมเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ

๙.๒ หลักฐานประกอบการยืมเงิน ประกอบด้วย สำเนาต้นเรื่องที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มี อำนาจตามข้อ ๖ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมหรือโครงการ โดยละเอียด

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน

๑๐.๑ เงินยืมทროงจ่าย ตามข้อ ๗.๑ ยืมได้ไม่เกินจำนวนเงินสุทธิของอัตรา เงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๒ เงินยืมทროงจ่าย ตามข้อ ๗.๕ ให้อื่นได้ตามงวดงานหรือแผนการเบิก จ่ายเงินหากเป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีแหล่งทุน สนับสนุนและวันเวลาที่ดำเนินงาน

๑๐.๓ เงินยืมทโรงจ่ายเพื่อการอื่น ๆ ให้อื่นทโรงจ่ายได้ตามประมาณการ ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๑ วิธีการจ่ายเงินยืม

๑๑.๑ ให้อื่นเช็คให้ผู้อื่นก่อนการเดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกิน ๗ วันทำการ

๑๑.๒ ให้อื่นจ่ายเงินยืมแก่ผู้อื่นก่อนวันเริ่มกิจกรรมหรือโครงการไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อื่นอนุมัติอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๒ การชำระคืนเงินยืม

๑๒.๑ การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ ๗.๑ ให้อื่นตั้งใบเบิกหักผลักส่ง เพื่อคืนเงินยืมทโรงจ่าย

๑๒.๒ การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๖ ให้อื่นส่งคืนเงินสดเหลือจ่ายพร้อม ใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ

๑๒.๓ การชำระคืนเงินยืมนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ และข้อ ๑๒.๒ ให้อื่นส่งคืนเงินสด เหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กิจกรรมหรือแผนการใช้จ่ายของ โครงการ

๑๒.๔ ให้อื่นออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้อื่นเงิน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมและทะเบียนคุมลูกหนี้

๑๒.๕ กรณีที่ผู้ยืมไม่อาจส่งคืนเงินยืมได้ตามกำหนดในประกาศนี้ ให้ขอขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งแนบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๓ ให้กองคลังหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป นับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม หรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาคืนเงินยืมแล้วแต่กรณี

๑๓.๑ กรณีดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ยืมยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้กองคลังหรือส่วนงานรายงานอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ เพื่อขออนุมัติหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และเงินอื่นใด ร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างสุทธิที่เหลือ ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชำระคืนเงินยืม และคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินยืมที่คงเหลือตามสัญญา โดยคิดเวลาตั้งแต่วันครบกำหนดคืนเงินยืม จนถึงวันที่ผู้ยืมมาชำระเงินยืมครบตามสัญญา

๑๓.๒ กรณีผู้ยืมถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และเงินอื่นใด จนครบจำนวนเงินตามสัญญา เกินระยะเวลา ๑ ปี อาจถูกดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๓.๓ กรณีผู้ยืมถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และเงินอื่นใด ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันครบกำหนดชำระคืนเงินยืม หรือครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาคืนเงินยืมแล้วแต่กรณี ให้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม เสนอต่อมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ กรณีผู้ยืมขอยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม ให้ส่งคืนเงินยืมโดยพลันอย่างช้า ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม หากไม่ปฏิบัติตามนี้ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๓.๑-๑๓.๔

๑๓.๕ กรณีโครงการหรือกิจกรรม เลื่อนหรือขยายระยะเวลาการดำเนินงาน เกิน ๒ เดือนจากกำหนดการเดิม ให้ส่งคืนเงินยืมโดยพลันอย่างช้าภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนหรือขยายระยะเวลาการดำเนินงาน หากไม่ปฏิบัติตามนี้ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๓.๑-๑๓.๔

ข้อ ๑๔ หากผู้ยืมมีพฤติการณ์ห่วงเหนี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินเพิ่มพิเศษใด ๆ ในปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานนำเงินยืมทตรงจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน ฝากธนาคารในนามของส่วนงานนั้น ๆ และให้เก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ผู้ยืมที่มีการยืมเงินทตรงจ่ายก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน แต่ต้องไม่เกินวันสิ้นปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑๘ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจาก
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยพ.ศ. ๒๕๕๘**

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๘๘๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง)
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
มอบกองคลังปรับแก้ไข(ร่าง)ประกาศดังกล่าว และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

กองคลัง จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจาก
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยพ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการ
เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตรา
การเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม) และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้

ความสามารถพิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ รายการและอัตราเบิกค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ งานพิธีหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี และเลี้ยงรับรอง

ข้อ ๖ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับแขกที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงาน รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อครั้ง

การเลี้ยงรับรองบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ องคมนตรี รัฐมนตรี อธิบดีรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้ว่าราชการจังหวัด สมาชิกสภาจังหวัด กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย รวมถึงการเลี้ยงรับรองชาวต่างชาติ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

กรณีนอกเหนือจากนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับบุคคลที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจริญ หรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม คัดคว้า หรือวิจัยของส่วนงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๘ ค่ากระเช้าดอกไม้หรือพวงหรีดในโอกาสแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย คู่สมรส สามี ภรรยา พ่อ แม่ หรือบุตรของบุคลากร ตลอดจนजनิสิตของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าพวงมาลา หรือเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล ที่ถือปฏิบัติเป็นประเพณีหรือในโอกาสพิเศษ ให้ส่วนงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าโล่ หรือ ของที่ระลึก สำหรับแสดงความยินดี แสดงมุทิตาจิตแก่บุคคลภายนอกที่มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๑๑ ค่าวงดุริยางค์ในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยหรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๒ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย หรืองานพิธีการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เบิกจ่ายตามอัตราดังนี้

๑๒.๑ ประธานคณะสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๒.๒ พระสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ค่าเครื่องไทยทานถวายพระสงฆ์ในงานวันสถาปนาหรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีพราหมณ์รวมถึงค่าบายศรี ค่าเครื่องบรวงสรวง ค่าตอบแทนพราหมณ์บวงสรวงในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย และเครื่องบรวงสรวงองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ของนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชั้นปีที่ ๑ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนผู้อาราธนาศีลในงานวันสถาปนาหรืองานพิธีการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าภัตตาหารถวายพระสงฆ์ ให้เบิกตามที่จ่ายจริงไม่เกินรูปละ ๕๐๐ บาท

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแข่งขันกีฬา
สำหรับนิสิต

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแข่งขันกีฬาสำหรับนิสิต

๑๗.๑ กรณีจัดโครงการ/กิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแข่งขันกีฬา
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

๑๗.๑.๑	ค่าอาหารว่างไม่เกิน	๓๐	บาทต่อคนต่อมื้อ
๑๗.๑.๒	ค่าอาหารไม่เกิน	๗๐	บาทต่อคนต่อมื้อ
๑๗.๑.๓	ค่าที่พักไม่เกิน	๕๐๐	บาทต่อวันต่อคน
๑๗.๑.๔	ค่าพาหนะจ่ายตามจริงโดยประหยัด		

๑๗.๒ กรณีจัดโครงการ/กิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแข่งขันกีฬา
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

๑๗.๒.๑	ค่าอาหารว่างไม่เกิน	๓๐	บาทต่อคนต่อมื้อ
๑๗.๒.๒	ค่าอาหารไม่เกิน	๑๐๐	บาทต่อคนต่อมื้อ
๑๗.๒.๓	ค่าที่พักไม่เกิน	๕๐๐	บาทต่อวันต่อคน
๑๗.๒.๔	ค่าพาหนะจ่ายตามจริงโดยประหยัด		

๑๗.๓ กรณีนิสิตเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน
ภายนอกให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘
ยกเว้นค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายในอัตรา ๒๑๐ บาทต่อวัน

๑๗.๔ กรณีนิสิตเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ
ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้น
ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของบุคลากร

๑๗.๕ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน

๑๗.๕.๑ การประกวดแข่งขันประเภทเดี่ยว

รางวัลที่ ๑	ไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาท
รางวัลชมเชย	ไม่เกิน	๕๐๐	บาท

๑๗.๕.๒ การประกวดแข่งขันประเภททีม

รางวัลที่ ๑	ไม่เกินทีมละ	๕,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	ไม่เกินทีมละ	๓,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	ไม่เกินทีมละ	๒,๐๐๐	บาท
รางวัลชมเชย	ไม่เกินทีมละ	๑,๐๐๐	บาท

๑๗.๖ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าเช่าสถานที่ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดย
ประหยัด

๑๗.๗ ค่าเช่าชุดการแสดงและชุดพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดย
ประหยัด

๑๗.๘ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้าชมสถานที่ หรือชมการแสดง ซึ่งเกี่ยวกับการ
เรียนการสอน ในรายวิชาของนิสิต หรือโครงการของนิสิตให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๑๗.๙ ค่าบำรุงสถานที่ ให้เบิกตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๗.๑๐ ค่าน้ำดื่มระหว่างทำการฝึกซ้อมการแสดง นาฏศิลป์ หรือการแสดงดนตรี
ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อวัน

๑๗.๑๑ ค่าของสำหรับแจกในโครงการ กิจกรรม หรือเพื่อการประชาสัมพันธ์
โครงการ กิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬา

๑๘.๑ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ตาม
ที่จ่ายจริง

๑๘.๒ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลสำหรับการแข่งขันกีฬา

๑๘.๒.๑ การประกวดแข่งขันประเภทเดี่ยว

รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๑๘.๒.๒ การประกวดแข่งขันประเภททีม

รางวัลที่ ๑ ไม่เกินทีมละ ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ ไม่เกินทีมละ ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ ไม่เกินทีมละ ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย ไม่เกินทีมละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๘.๓ ค่าเครื่องแต่งกายผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และนักกีฬาให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง
ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

หากบุคคลที่เป็นผู้จัดการทีมหรือผู้ฝึกสอนในหลายชนิดกีฬาที่ทำการแข่งขัน ที่จัดใน
คราวเดียวกันให้เบิกได้ไม่เกิน ๑ ชุด

๑๘.๔ ค่าชุดกองเชียร์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินชุดละ ๒๐๐ บาทต่อคน

๑๘.๕ ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและ
แข่งขัน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐ บาทต่อวันต่อคน

๑๘.๖ ค่าอาหารสำหรับวันจัดงานแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ในอัตรา
ดังนี้

๑๘.๖.๑ อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อวัน

๑๘.๖.๒ อาหารเย็นให้เบิกได้เพียง ๑ วันสำหรับการจัดงาน ทั้งนี้ไม่เกิน
๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๑๘.๗ กรณีนิสิตเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานภายนอกให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๕๘ ยกเว้นค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายในอัตรา ๒๑๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๙ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการและกีฬา

๑๙.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ให้เบิกตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๑๙.๒ กรรมการที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๒๐ ค่าชุดแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑ ชุด ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของผู้บริหารมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมค่าลงทะเบียนกลุ่มความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๓ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๒๓.๑ ชั่วโมงละ ๒๕ บาท

๒๓.๒ วันละ ๒๐๐ บาท กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง

ไม่รวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๒๔ ค่าบำรุงสมาชิกในนามมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการ กิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรมและการแข่งขันกีฬาสำหรับนิสิต ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑๙ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการบริหารสถาน
ปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘**

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๙๑๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง)
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัช
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทาลัย
พะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

กองคลัง จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการบริหารสถาน
ปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทาลัย
พะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการบริหาร
สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบใน
ระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการ
บริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การจัดตั้งและการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“สถานปฏิบัติการ” หมายถึง สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการ

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานสถานปฏิบัติการ

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสถานปฏิบัติการ

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ปีที่ถัดไปเป็นชื่อเรียกสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเภสัชศาสตร์

ข้อ ๕ ให้สถานปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติการของนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ในกระบวนวิชาด้านเภสัชกรรมชุมชน และกระบวนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริการจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่นิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป โดยเน้นความประหยัดและสมเหตุสมผลในการใช้ยาเป็นสำคัญ

(๓) บริการให้คำแนะนำและเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ยาและการสาธารณสุขแก่นิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป

(๔) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณของเภสัชกรให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล

(๕) เพื่อเป็นสถานบริการแก่สังฆกรรมชุมชนตัวอย่างในการบริการประชาชนให้ได้รับบริการด้านเวชภัณฑ์ที่มีมาตรฐานเหมาะสม

(๖) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างนิสิต และระหว่างนิสิตกับคณาจารย์ของคณะเภสัชศาสตร์

(๗) เพื่อสนับสนุนการวิจัยด้านเภสัชศาสตร์ในสถานปฏิบัติการแก่นิสิตและบุคลากร

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการ ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๖ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานสถานปฏิบัติการ และควบคุมดูแลสถานปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕

(๒) พิจารณาเสนออธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารของสถานปฏิบัติการ เช่น การบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

(๓) รับผิดชอบให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย การลงโทษ และสวัสดิการของพนักงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้มีใช้พนักงาน

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายของหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานสถานปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการ เป็นประธาน

(๒) ผู้ปฏิบัติงานจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๒) ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการดำเนินงานมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณบดี

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๘ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ และเป็นไปตามนโยบายและแผนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๒) ติดตามการจัดทำบัญชี รายงานการเงิน พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน และ รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นสุด ปีงบประมาณ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานที่ผู้จัดการเสนอ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้จัดการสถานปฏิบัติการคนหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดี โดยผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานปฏิบัติการ และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของ คณบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยผู้จัดการตามคำแนะนำของคณบดีก็ได้ โดยผู้ช่วยผู้จัดการมี หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามผู้จัดการ

ข้อ ๑๑ รายได้ของสถานปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑) รายได้จากการจำหน่ายเวชภัณฑ์และการให้บริการ

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้

(๓) เงินบริจาค

(๔) รายได้อื่นๆ

(๕) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๒ การดำเนินงานอื่นใดของสถานปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือข้อ โต้แย้งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๒๐ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึก ปฏิบัติการทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๓๙๑๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๘๓(๑๗/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

กองคลัง จึ่งนำ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึ่งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการหน่วยฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒๑ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของคณะสหเวชศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๖(ท)/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กล่าวอ้างบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/๒๖๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๗ และได้มีมติ อนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปีไปอีก ๖ เดือน และอนุมัติโอนหมวดเงินจำนวน ๑๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๕๒๒,๘๙๐ บาท(สิบสามล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นั้น

คณะสหเวชศาสตร์ ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน จำนวนเงิน ๑,๕๖๔,๐๖๐ บาท(หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) แต่เรื่องดังกล่าวดำเนินโครงการมีระยะเวลาสิ้นสุดในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ จึงได้ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๕๖ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของคณะสหเวชศาสตร์ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองคลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ถ้าถูกต้องตามที่คณะขอ ให้อนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองคลังดำเนินการยก(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

กองคลัง จึงนำ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองคลังดำเนินการยก(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

กองคลัง จึงนำ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยพะเยา (UPBI)

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๗/๐๔๕๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีโครงการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยพะเยา(UPBI) ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย หมวดอุดหนุนเงินทั่วไป ทุนอุดหนุนการวิจัยภายใต้ความร่วมมือโครงการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะฯ (UPBI)เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) ปัจจุบันมียอดเงินคงเหลือ ๗๒๑,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ศูนย์มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ และขอขยายระยะเวลาออกไปแล้ว ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ นั้น

กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยพะเยา (UPBI) จึงขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี เป็นจำนวน ๗๒๑,๐๐๐ บาท และขอขยายระยะเวลาเพิ่มเติมออกไปอีก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่อง ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยพะเยา (UPBI) ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองคลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ถ้าถูกต้องตามที่คณะขอ ให้อนุมัติขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีได้

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการยก(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการให้สวัสดิการเกี่ยวกับเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพแก่พนักงานของมหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากในการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย พนักงานอาจประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน หรือมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดสวัสดิการในเรื่องดังกล่าวนี้ให้แก่พนักงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ จึงนำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๕๘

**ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“พนักงาน”	หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ

ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินค่าทำขวัญและหรือเงินค่าทำศพแก่พนักงาน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงาน ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหาย
- (๒) พนักงาน ทูพพลภาพอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่
- (๓) พนักงาน สูญเสียอวัยวะอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่
- (๔) พนักงาน ได้รับบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าทำศพกรณีพนักงานเสียชีวิตหรือสูญหาย อันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีได้อยู่ในระหว่างการขาดงาน หรือหนึ่งงาน ให้แก่ทายาท ตามอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๕ ปี จ่ายให้ในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) พนักงานที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานครบ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี จ่ายให้ในอัตรา ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) พนักงานที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานครบ ๑๐ ปีขึ้นไป จ่ายให้ในอัตรา ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าทำศพ กรณีพนักงานเสียชีวิตหรือสูญหาย อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้แก่ทายาท จำนวน ๓๐ เท่าของค่าจ้างเต็มที่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับ แต่ทั้งนี้เงินอัตราไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าทำขวัญให้แก่พนักงาน ที่ได้รับบาดเจ็บอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่ กรณีต้องเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยในของโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลของเอกชนซึ่งได้รับการรับรองตามกฎหมาย โดยให้ได้รับเงินค่าทำขวัญตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒

อัตราและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าทำขวัญ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าทำขวัญให้แก่พนักงานที่สูญเสียอวัยวะ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติตามหน้าที่ ตามอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) แขนขาดข้างหนึ่ง ให้ได้รับ ๒๔.๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒๔๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ขาขาดข้างหนึ่ง ให้ได้รับ ๒๒.๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒๒๕,๐๐๐ บาท
- (๓) มือขาดข้างหนึ่ง ให้ได้รับ ๑๘.๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๘๕,๐๐๐ บาท
- (๔) เท้าขาดข้างหนึ่ง ให้ได้รับ ๑๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ตาบอดข้างหนึ่ง ให้ได้รับ ๑๑.๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๑๕,๐๐๐ บาท
- (๖) สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือสูญเสียความสามารถในการมองเห็น ตั้งแต่สามต่อหกสิบหรือมากกว่าของตาข้างหนึ่งหรือสูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน ให้ได้รับ ๑๑.๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๑๕,๐๐๐ บาท
- (๗) หูหนวกทั้งสองข้าง ให้ได้รับ ๙ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๙๐,๐๐๐ บาท
- (๘) หูหนวกข้างหนึ่ง ให้ได้รับ ๔.๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๔๕,๐๐๐ บาท
- (๙) นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่ง ให้ได้รับ ๔.๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๔๕,๐๐๐ บาท
- (๑๐) นิ้วชี้ขาดนิ้วหนึ่ง ให้ได้รับ ๓.๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๓๕,๐๐๐ บาท
- (๑๑) นิ้วกลางขาดนิ้วหนึ่ง ให้ได้รับ ๓ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๑๒) นิ้วนางขาดนิ้วหนึ่ง ให้ได้รับ ๒.๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท
- (๑๓) นิ้วก้อยขาดนิ้วหนึ่ง ให้ได้รับ ๑ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๑๔) นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดนิ้วหนึ่ง ให้ได้รับ ๓ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๑๕) นิ้วเท้าขาดนิ้วหนึ่ง ให้ได้รับ ๑ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๑๖) สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถในการสืบพันธุ์ ให้ได้รับ ๒๕ เท่าของค่าจ้าง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- (๑๗) สูญเสียอวัยวะอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นผู้พิจารณา กำหนดเงินค่าทำขวัญ

ผู้ใดสูญเสียอวัยวะในหลายส่วนของร่างกายตามที่ระบุใน (๑) ถึง (๑๗) ให้คำนวณเงินค่าทำขวัญทุกส่วน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามสิบเท่าของค่าจ้าง

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าทำขวัญตามประกาศนี้

- (๑) แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา
- (๒) ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา
- (๓) มือขาด หมายความว่า ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อมือถึงข้อศอก
- (๔) เท้าขาด หมายความว่า ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อเท้าถึงหัวเข่า
- (๕) นิ้วขาด หมายความว่า ขาดอย่างน้อยหนึ่งข้อ
- (๖) สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่สามต่อหกสิบหรือมากกว่า หมายความว่า ไม่สามารถมองเห็นอักษรบนแผ่นป้ายวัดสายตามาตรฐานได้ในระยะห่างจากป้ายสามเมตร ในขณะที่คนตาปกติสามารถมองเห็นได้ในระยะห่างจากป้ายหกสิบเมตร

(๗) สูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน หมายความว่า เมื่อใช้ตาข้างที่ไม่ปกติร่วมกับตาอีกข้างหนึ่งไม่สามารถมองเห็นได้อย่างคนตาปกติ และถือว่าเป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นของตาข้างที่ไม่ปกตินั้น

(๘) การที่อวัยวะส่วนใดสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง ซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้ ให้ถือว่าอวัยวะส่วนนั้นขาดหรือสูญเสียด้วย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าทำขวัญให้แก่พนักงานที่ทุพพลภาพ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่ จำนวน ๓๐ เท่าของค่าจ้าง แต่ทั้งนี้เป็นการจ่ายไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ กรณีที่พนักงาน ได้รับสิทธิประโยชน์จากการที่มหาวิทยาลัยได้ทำประกันอุบัติเหตุให้ และได้รับสิทธิประโยชน์จากการทำประกันแล้ว หากสิทธิที่ได้รับน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้จ่ายเพิ่มแต่ไม่เกินสิทธิที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้สิทธิประโยชน์จากการทำประกันดังกล่าวให้พนักงาน และหรือทายาท มีสิทธิได้รับทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพให้แก่ทายาท ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) บุตรซึ่งชอบด้วยกฎหมายที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับสามส่วน
- (๒) คู่สมรสที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับหนึ่งส่วน
- (๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าไม่มีทายาทตาม (๑) ถึง (๓) ให้บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้อุปการะผู้ตายหรือเป็นผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตาย เป็นผู้รับเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพดังกล่าว

ส่วนที่ ๓

การงดจ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ กรณีที่เป็นผู้กระทำการที่ก่อให้เกิดประสบอันตรายและเสียชีวิตในกรณีต่อไปนี้

- (๑) การกระทำอันเกิดจากกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๒) เสพของมีนเมาหรือสิ่งเสพติดอื่นจนไม่อาจครองสติได้จนเป็นเหตุให้ประสบอันตรายหรือเสียชีวิต
- (๓) จงใจทำให้ตนเองประสบอันตรายหรือยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย
- (๔) การกระทำอันเกิดจากการกระทำผิดกฎหมาย ที่มีโทษความผิดลหุโทษหรือประมาท
- (๕) การกระทำอันเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ พนักงาน ผู้ใดกระทำการทุจริตเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกเงินค่าทำขวัญและเงินค่าทำศพคืนทันที

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

สุคนธ์ ยากี
(นางสาวสุคนธ์ ยากี)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ชาลี ทองเรือง
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม