

สรุปรายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖
วันศุกร์ที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล ชั้น ๙ กรุงเทพฯ

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางอุไร ร่มโพธิ์หยก	กรรมการ
๓. ดร.ลำราญ ทองแพง	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสนโกชน์	กรรมการ
๖. ดร.อนุสรณ์ คุณานุสรณ์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.นุวัตร วิศวรุ่งโรจน์	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ชาลี ทองเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุนันท์ ยากี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายสิทธิธิ์ จินเอียด	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ติดภาระกิจ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อภิเมธีอำรง	กรรมการ
--	---------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณิสา ไชยชมภู	นักวิชาการเงินและบัญชี
--------------------------	------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และขอให้ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อเสาร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรีทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรี

ทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรี ทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยาและความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรี ทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓

“วิทยากรพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่คณะ/วิทยาลัย เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติให้สอนหรือบรรยายพิเศษแก่นิสิตในรายวิชาใดวิชาหนึ่งในบางหัวข้อเป็นครั้งคราว

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๔.๑ อัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อ ๑ ชั่วโมง

๔.๒ อัตราค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ จากคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ให้แก้ไขข้อ ๕ จากเดิม ให้คณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง เป็น ให้กรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง

๓. ให้แก้ไขข้อ ๖ จากเดิม ให้คณะกรรมการ ได้รับค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/โครงการ เป็น ให้กรรมการ ได้รับค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/โครงการ

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ให้กรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง

ข้อ ๖ ให้กรรมการ ได้รับค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/โครงการ

ข้อ ๗ ในกรณีจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญซึ่งมิได้เป็นคณะกรรมการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท/โครงการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนของ
ของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ถอน(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนของ
ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. อนุมัติเงินอุดหนุนสำหรับผู้บริหาร เช่น อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ที่กองคลัง
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงินทรองจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงินทรองจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงินทรองจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงิน ทรองจ่าย หมุนเวียนของส่วนงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖๓ (๑๔/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับ เงินทรองจ่าย หมุนเวียนของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินทรองจ่าย” หมายความว่า เงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน

“นิติบุคคล” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษี เงินได้นิติ บุคคลตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด กิจการร่วมค้า ฯลฯ เป็นต้น

ข้อ ๔ เงินทรองจ่ายมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานนำไปจ่ายก่อนตามภาระผูกพันของส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติยืมเงินทรองจ่ายของส่วนงาน ภายในวงเงินไม่เกินกว่าที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่าย

ข้อ ๗ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้มีหน้าที่รักษาเงินทรองจ่าย

- ข้อ ๘ การจ่ายเงินจากเงินทอรองจ่าย ให้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่าย ดังนี้
- ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรในส่วนงานและอาจารย์พิเศษ
 - ๘.๒ เป็นหนี้ที่ต้องชำระด้วยเงินสด ซึ่งผู้ขายไม่ยินยอมรับชำระหนี้ด้วยเช็ค
 - ๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่มีจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๘.๔ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนการสอน
 - ๘.๕ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่มีจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๘.๖ การจ่ายตามใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างที่มีจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ทั้งนี้ การจ่ายตามข้อ ๘.๕ และ ๘.๖ นั้น หากเป็นการจ่ายให้นิติบุคคลเกินกว่า ๕๐๐ บาท

ส่วนงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วย

ข้อ ๙ ให้ส่วนงานนำเงินทอรองจ่ายฝากธนาคาร โดยเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของ “บัญชีเงินทอรองจ่าย(ระบุชื่อส่วนงาน) มหาวิทยาลัยพะเยา” โดยมีผู้กระทำการอย่างน้อย สามคน และผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอย่างน้อยสองในสามของผู้กระทำการ

ข้อ ๑๐ การรับและจ่ายเงินทอรองจ่ายทุกรายการจะต้องลงรายการบันทึกในทะเบียนคุมเงินทอรองจ่ายและบัญชีประกอบการเบิกจ่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามรูปแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ จำนวนเงินทอรองจ่ายในแต่ละวันประกอบด้วย

- ๑๑.๑ จำนวนเงินทอรองจ่ายคงเหลือ (เงินสดและเงินฝากธนาคาร)
- ๑๑.๒ หลักฐานการจ่ายเงินที่ได้ทอรองจ่ายไปแล้ว
- ๑๑.๓ หลักฐานการยืมเงินจากเงินทอรองจ่าย (ลูกหนี้เงินยืม)

ข้อ ๑๒ หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑๒.๑ แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รักษาเงินทอรองจ่าย และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับเงินทอรองจ่ายคงเหลือประจำวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องบันทึกการตรวจนับลงในแบบบันทึกที่มีรายละเอียดอย่างน้อยตามรูปแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๒.๒ จัดให้มีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเป็นประจำทุกเดือน

๑๒.๓ ทุกสิ้นเดือน จะต้องนำส่งแบบบันทึกเงินทอรองจ่ายคงเหลือตามข้อ ๑๒.๑ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒.๒ และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีรายการล่าสุดให้กองคลังและหน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนกันยายนให้นำส่งภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ ๑๓ ผู้มีหน้าที่รักษาเงินทอรองจ่าย มีหน้าที่ ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำรายงานเงินทอรองจ่ายคงเหลือประจำวัน

๑๓.๒ จัดทำใบเบิกเงินพร้อมทั้งเบิกชดเชยเงินทอรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนกันยายนให้ทำการเบิกชดเชยเงินทอรองจ่ายภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๑๓.๓ หากผู้มีหน้าที่รักษาเงินทอรองจ่ายเห็นว่าเงินทอรองจ่ายมีจำนวนไม่เพียงพอ อาจขอเบิกชดเชยเงินทอรองจ่ายมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้ ตามจำนวนเท่ากับหลักฐานการจ่ายเงินที่ได้รองจ่ายไปแล้ว

ข้อ ๑๔ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีหน้าที่รักษาเงินทอรองจ่าย ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ ให้คณะกรรมการตรวจนับเงินทอรองจ่ายคงเหลือประจำวันตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินทอรองจ่ายตามข้อ ๑๑ ก่อนส่งมอบงาน

๑๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้บริหารแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รักษาเงินทอรองจ่ายคนใหม่

- ๑๔.๓ ให้ผู้มีหน้าที่รักษาเงินทรองจ่ายเดิมส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ ๑๕ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนงาน ให้ปฏิบัติดังนี้
- ๑๕.๑ ให้คณะกรรมการตรวจนับเงินทรองจ่ายคงเหลือประจำวันตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินทรองจ่ายตามข้อ ๑๑
- ๑๕.๒ ให้ผู้มีหน้าที่รักษาเงินทรองจ่ายทำการเบิกชดเชยเงินทรองจ่ายให้ครบตามจำนวนเท่ากับหลักฐานการจ่ายเงินที่ได้รองจ่ายไปแล้ว ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๕.๓ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงดำเนินการคืนเงินทรองจ่ายทั้งสิ้นต่อกองคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การนับวันที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความข้างต้น ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมีผลใช้บังคับ
- ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารที่ระบุชื่อมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารที่ระบุชื่อมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ให้ตัดข้อ ๖ ,๖.๑ ,๖.๒ ,๖.๓ ,๖.๔ และ ๖.๕

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารที่ระบุชื่อมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารที่ระบุชื่อมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖๓ (๑๔/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารที่ระบุชื่อมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และโครงการอื่นใดก็ตามที่ดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัย และกระทำการโดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“บุคคลอื่น” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคลที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หากส่วนงานมีรายได้ของตนเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของ “บัญชี(ระบุชื่อส่วนงาน) มหาวิทยาลัยพะเยา” โดยมีผู้กระทำการอย่างน้อยสามคน และผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอย่างน้อยสองในสามของผู้กระทำการ รวมทั้งทำหนังสือขออนุญาตเปิดบัญชีต่อมหาวิทยาลัยพร้อมระบุวัตถุประสงค์ของบัญชี

๔.๒ ทุกสิ้นเดือนให้ส่วนงานมีหน้าที่จัดทำเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๔.๒.๑ รายงานการรับ-จ่ายเงินของเดือน

๔.๒.๒ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่สุดท้ายของเดือน

๔.๒.๓ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีรายการตลอดทั้งเดือน

๔.๓ เอกสารตามข้อ ๔.๒ ให้นำส่งกองคลังและหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนกันยายน ให้นำส่งภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๔.๔ บัญชีเงินฝากธนาคารในกรณีนี้ อยู่ในความดูแลของส่วนงาน ภายใต้การควบคุมของมหาวิทยาลัย ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะถูกรับรู้ในระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ โครงการที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือเป็นหัวหน้าโครงการ และมีความประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการรับและจ่ายเงิน เพื่อช่วยในการควบคุมทางการเงินของโครงการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ขออนุญาตเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๒ ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของ “โครงการ(ระบุชื่อโครงการ) มหาวิทยาลัยพะเยา” โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กระทำการและมีอำนาจเบิกจ่าย เว้นแต่กรณีดำเนินโครงการในรูปของคณะกรรมการ ให้มีผู้กระทำการอย่างน้อยสามคน และผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอย่างน้อยสองในสามของผู้กระทำการ

๕.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ ดำเนินการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุด

โครงการ

๕.๓.๒ จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินของโครงการ

๕.๓.๓ จัดทำรายงานเงินคงเหลือของโครงการ (ถ้ามี)

๕.๓.๔ ให้นำส่งรายงานในข้อ ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๓ พร้อมเล่มสมุดบัญชีต่อกอง

คลังและหน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

เงินคงเหลือตามรายงานข้อ ๕.๓.๓ ผู้รับผิดชอบหรือหัวหน้าโครงการต้องรับผิดชอบ นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน

๕.๔ บัญชีเงินฝากธนาคารในกรณีนี้ อยู่ในความดูแลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ มหาวิทยาลัยจะไม่นำบัญชีดังกล่าวรับรู้ในระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย เนื่องจากได้บันทึกเงินจำนวนดังกล่าวเป็นลูกหนี้ เงินยืมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๖ เพื่อการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงานตามข้อ ๔ หรือโครงการตามข้อ ๕ อาจขอใช้บริการโอนเงินเข้าบัญชีเดิณสะพัดอัตโนมัติ (Real Time Funds Transfer) จากธนาคาร ก็ได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการให้บริการทางวิชาการและ ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม(อากาศ)ของวิทยาลัย พลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการให้บริการทางวิชาการ และค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม(อากาศ)ของวิทยาลัย พลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ให้เพิ่มคำจำกัดความ ในข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้รับผิดชอบหลัก”

“ผู้ร่วมปฏิบัติงาน”

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการและค่าตอบแทน
การให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม(อากาศ)
ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการและค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม(อากาศ) ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๓/ข้อ ๔ และข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการและค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม(อากาศ)ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๖ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะทำงาน” หมายความว่า บุคลากร ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่ให้บริการทางวิชาการในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบหลักจำนวน ๑ คน และผู้ร่วมปฏิบัติงานไม่เกิน ๕ คน

“ผู้รับผิดชอบหลัก” หมายความว่า อาจารย์สังกัดวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม

“ผู้ร่วมปฏิบัติงาน” หมายความว่า นักวิทยาศาสตร์สังกัดวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการน้ำดี , ห้องปฏิบัติการน้ำเสีย , ห้องปฏิบัติการชีววิทยา , ห้องปฏิบัติการขยะและของเสียอันตราย , ห้องปฏิบัติการอากาศ และห้องปฏิบัติการอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าบริการการให้บริการทางวิชาการ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมดังนี้

ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม(อากาศ)

ลำดับ	ตัวอย่างวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ(บาท) ต่อตัวอย่าง
๑	ความเข้มข้นฝุ่นละอองรวม (TSP)	๑,๕๐๐
๒	ความเข้มข้นฝุ่นละออง PM10	๒,๐๐๐
๓	ความเข้มข้นฝุ่นละออง PM2.5	๒,๐๐๐

- หมายเหตุ :**
- อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ คิดเป็นรายวัน ต่อ ๑ จุดการตรวจวิเคราะห์
 - อัตราค่าบริการนี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในเดินทาง และค่าที่พัก ในการตรวจวิเคราะห์นอกสถานที่

ข้อ ๕ให้นำเงินรายรับจากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมแต่ละด้านหรือแต่ละครั้ง จัดสรรเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๕.๑ เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๕.๒ เป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๓

ข้อ ๖ให้นำเงินรายรับส่วนที่เหลือจาก ข้อ ๕ ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนคนะทำงาน ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๖.๒ ค่าใช้สอยและวัสดุ ร้อยละ ๘๐

ข้อ ๗ ในการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖.๑ ซึ่งจะจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคนะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจวิเคราะห์ในแต่ละครั้ง โดยกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคนะทำงาน ไว้ดังนี้

๗.๑ ผู้รับผิดชอบหลัก ๕๐๐ บาท / วัน / คน

๗.๒ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน ๓๐๐ บาท / วัน / คน

ข้อ ๘ ในกรณีที่เงินเหลือจ่ายจากข้อ ๖.๒ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ส่วนของห้องปฏิบัติการ) ต่อไป

ข้อ ๙ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบการแก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุม คณะกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเพิ่มข้อความในหมายเหตุ ข้อ ๒ ให้ผู้ที่ได้รับเชิญ จากคณะกรรมการชุดต่างๆ ไปชี้แจงต่อคณะกรรมการชุดนั้นๆ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ตามอัตราเท่ากับกรรมการภายในของ คณะกรรมการชุดนั้นๆ แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๒. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ขอรื้อการจัดทำประกาศ หรือระเบียบ กรณีค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Test) เพื่อนำเข้าเป็นเงินรับฝากมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัย กรณีค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Test) เพื่อนำเข้าเป็นเงินรับฝากมหาวิทยาลัย

๒. มอบฝ่ายเลขานุการประสานผู้รับผิดชอบจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัย นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อ การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ให้แก้ไขข้อ ๒๔ จากเดิม ให้ศูนย์จัดทำบัญชีต่างๆ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เป็น ให้ศูนย์ จัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

๓. ให้แก้ไขข้อ ๒๕ จากเดิม ให้ศูนย์จัดทำงบการเงินประจำเดือน และรายงานให้คณะกรรมการ บริหารศูนย์ทราบทุกหกเดือน เป็น ให้ศูนย์จัดทำงบการเงินประจำเดือน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ ทราบทุกสามเดือน โดยผ่านการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์เพื่อดำเนินการศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบ สร้างสรรค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓และตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่า ด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทนข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์ (Area Base Development Creative Collaborative Center, ABCreative Center)

“คณะกรรมการบริหารศูนย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์โดยมีฐานะเทียบเท่ากองภายใต้ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา มาตรา ๓(๔) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ที่ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่จังหวัดพะเยา

(๒) เพื่อสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยเชิงพื้นที่ที่เกิดผลกระทบในแนวกว้างแก่ชุมชนและท้องถิ่น

(๓) เพื่อพัฒนาระบบงานใหม่มหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักจัดการการวิจัยของมหาวิทยาลัยและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการพัฒนาจังหวัดพะเยาที่จะช่วยในการสร้างงานวิจัยเชิงพื้นที่ที่แก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๔) เพื่อสร้างเครือข่ายนักวิจัย นักวิชาการและนักพัฒนาในท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดผลงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง

(๕) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการคณบดีจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์เป็นกรรมการและเลขานุการ

การได้มาซึ่งรายชื่อของคณบดีให้คณบดีเลือกกันเองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องเป็นตัวแทนครบทั้ง ๓ กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์

ผู้อำนวยการศูนย์อาจเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของศูนย์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการบริหารศูนย์ได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคณบดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารศูนย์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของศูนย์

(๒) กำหนดแนวทางการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด

(๓) เสนอข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์ การดำเนินงานศูนย์ การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรผลประโยชน์ศูนย์

(๔) ออกประกาศของศูนย์ตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๕) พิจารณางบประมาณและงบการเงินประจำปีของศูนย์เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจเฉพาะด้าน หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์คนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการศูนย์มีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา และเป็นผู้แทนของศูนย์ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เว้นแต่การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่มีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ผู้อำนวยการศูนย์อาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารศูนย์มีมติเสนอต่ออธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานของศูนย์ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด

- (๒) บริหารงานบุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (๓) จัดทำแผนงานประจำปีและร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (๔) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีรายงานทางการเงินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเงินประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (๕) เป็นผู้แทนของศูนย์ในกิจกรรมต่างๆ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์มอบหมาย

หมวดที่ ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๑ ศูนย์อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายได้
- (๒) งบประมาณแผ่นดิน
- (๓) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์
- (๕) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของศูนย์
- (๖) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีให้แก่ศูนย์ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๗) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่นและเงินอื่นใดที่นอกเหนือจาก(๑)ถึง(๖)

รายได้ของศูนย์เป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยโดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของศูนย์ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบให้กำหนด หรือที่มีระบุในรายได้ข้ออื่น ๆ

ข้อ ๑๒ รายได้ที่ได้รับจะหักไว้จ่ายไม่ได้ และต้องนำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์เห็นชอบในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการในวันถัดไป

ข้อ ๑๓ การนำรายได้ของศูนย์ไปหาผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงินให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พิจารณาอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์

ข้อ ๑๔ เมื่อศูนย์ถูกยกเลิกให้นำรายได้ทั้งหมดของศูนย์เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ปิงงบประมาณของศูนย์ให้เป็นไปตามปิงงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการศูนย์จัดทำร่างงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปิงงบประมาณ

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยงบดำเนินงานและงบลงทุน สำหรับรายละเอียดในการจำแนกประเภทรายจ่ายให้คณะกรรมการบริหารศูนย์เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๘ เงินคงเหลือในแต่ละปี ให้นำเข้าเงินทุนสะสมของศูนย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถนำเงินทุนสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณเพิ่มเติม โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารศูนย์ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้ศูนย์บริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ด้วย

หมวดที่ ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๐ พนักงานของศูนย์ ประกอบด้วย

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) บุคลากรของศูนย์

ข้อ ๒๑ การบริหารงานบุคลากรของศูนย์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดและจัดทำเป็นประกาศของศูนย์

ข้อ ๒๒ อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานของศูนย์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดและจัดทำเป็นประกาศของศูนย์

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของศูนย์ อาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ ให้แก่พนักงานของศูนย์ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดและจัดทำเป็นประกาศของศูนย์

หมวดที่ ๕

การบริหารการเงินและการพัสดุ

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการพัสดุ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของศูนย์ โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

หมวดที่ ๖

การรายงาน การเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้ศูนย์จัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์จัดทำงบการเงินประจำเดือน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ทราบทุกสามเดือน โดยผ่านการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่รับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอบบัญชีและรับรองงบการเงินของศูนย์

ข้อ ๒๘ ให้ศูนย์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ กรณีมีรายได้และค่าใช้จ่ายของศูนย์ที่มีผลก่อนระเบียบนี้ ให้อนุโลมตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ไชศรี ศรีอรุณ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖**

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ให้แก้ไขข้อ ๒๖ จากเดิม ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำบัญชีต่างๆ ตามหลักการบัญชีที่รับรอง
โดยทั่วไป เป็น ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
๓. ให้แก้ไขข้อ ๒๗ จากเดิม ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำงบการเงินประจำเดือน และรายงานให้
คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ทราบทุกหกเดือน เป็น ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำงบการเงินประจำเดือน
และรายงานให้คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ทราบทุกสามเดือน โดยผ่านการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ
ภายในมหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและตาม
ยุทธศาสตร์การส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ของประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน
และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๖ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้
ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao Science Park: UPSP)

“คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีฐานะเทียบเท่ากอง ภายใต้ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๗ (๒) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่จะนำไปสู่เชิงพาณิชย์ พัฒนาผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ (Technology commercialization) และต่อยอดในเชิงธุรกิจได้

(๒) เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology transfer) จากผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์และปรับปรุงเทคโนโลยีให้พร้อมจะดำเนินงานในเชิงธุรกิจ

(๓) เพื่อส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่า (Value added) ให้กับสินค้าและบริการ

(๔) เพื่อสนับสนุนการพัฒนากำลังคนและสร้างมวลรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของภูมิภาค และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีภูมิภาค

(๕) เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา และภาคอุตสาหกรรม

(๖) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ คณะบดีจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ

การได้มาซึ่งรายชื่อของคณบดีให้คณบดีเลือกกันเองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์อาจเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการ
แต่งตั้งใหม่อีกได้

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรง
ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของ
มหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๒) กำหนดแนวทางการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตาม
นโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด

(๓) เสนอข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ การ
ดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรผลประโยชน์อุทยานวิทยาศาสตร์

(๔) ออกประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๕) พิจารณางบประมาณและงบการเงินประจำปีของอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อเสนอต่อสภา
มหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของอุทยานวิทยาศาสตร์ หรือมอบหมายให้
บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์คนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของอุทยาน
วิทยาศาสตร์ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ อาจเสนอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์คนหนึ่งหรือ
หลายคนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อช่วยบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ได้
โดยวาระของรองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามวาระของผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา และเป็นผู้แทนของอุทยานวิทยาศาสตร์ใน
การติดต่อกับบุคคลภายนอก เว้นแต่การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่มีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัย
หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อ
พิจารณาดำเนินการ

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีก
ได้

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และรองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ อาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มีมติเสนอต่ออธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง
ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของอุทยาน
วิทยาศาสตร์
- (๒) บริหารงานบุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (๓) จัดทำแผนงานประจำปีและเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอุทยาน
วิทยาศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานและการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารอุทยาน
วิทยาศาสตร์
- (๕) เป็นผู้แทนของอุทยานวิทยาศาสตร์ในกิจกรรมต่างๆ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์คนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชา
บุคลากรของอุทยานวิทยาศาสตร์

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ต้องได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์

ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์อาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มีมติเสนอต่ออธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์มีหน้าที่บริหารกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบาย
และตามวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์ อำนาจหน้าที่นี้ให้รวมถึง

- (๑) ควบคุมบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้
เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาอุทยานวิทยาศาสตร์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานการเงิน และ
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มอบหมาย

หมวดที่ ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๓ อุทยานวิทยาศาสตร์อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายได้
- (๒) งบประมาณแผ่นดิน
- (๓) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๕) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๖) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีให้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น มอบให้

(๗) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่นและเงินอื่นใดที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๖)

รายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยโดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบให้กำหนด หรือที่มีระบุในรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๔ รายได้ที่ได้รับจะหักไว้จ่ายไม่ได้ และต้องนำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์เห็นชอบในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการในวันถัดไป

ข้อ ๑๕ การนำรายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์ไปหาผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงินให้ประธานคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์พิจารณาอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๖ เมื่ออุทยานวิทยาศาสตร์ถูกยกเลิกให้นำรายได้ทั้งหมดของอุทยานวิทยาศาสตร์เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ปิงงบประมาณของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามปิงงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำร่างงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปิงงบประมาณ

ข้อ ๑๙ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยวงบด้าเนิงงานและงบลงทุน ส้าหรับรายละเอียดในการจ้าแนกประเภทรายจ่ายให้คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๐ เงินคงเหลือในแต่ละปี ให้นำเข้าเงินทุนสะสมของอุทยานวิทยาศาสตร์ หากมีความจ้าเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถนำเงินทุนสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณเพิ่มเติม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์บริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ด้วย

หมวดที่ ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๒ พนักงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) บุคลากรของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒๓ การบริหารงานบุคลากรของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒๔ อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ อาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ ให้แก่พนักงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์

หมวดที่ ๕

การบริหารการเงินและการพัสดุ

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการพัสดุ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการตรวจสอบได้

หมวดที่ ๖

การรายงาน การเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๒๘ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำงบการเงินประจำเดือน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ทราบทุกสามเดือน โดยผ่านการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่รับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอบบัญชีและรับรองงบการเงินของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๓๐ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ ๓๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ กรณีมีรายได้และค่าใช้จ่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ที่มีผลก่อนระเบียบนี้ ให้อนุโลมตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระ อื่นๆตารางปฏิทินคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๕๗

ครั้งที่	ว/ด/ป	สถานที่	หมายเหตุ
๑/๒๕๕๗	วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล ชั้น ๙ กรุงเทพฯ	
๒/๒๕๕๗	วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล ชั้น ๙ กรุงเทพฯ	
๓/๒๕๕๗	วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล ชั้น ๙ กรุงเทพฯ	
๔/๒๕๕๗	วันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ห้องประชุม บวรรัตนประสิทธิ์	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๕๗/ เป็นวันครบรอบวันสถาปนา มหาวิทยาลัย
๕/๒๕๕๗	วันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล ชั้น ๙ กรุงเทพฯ	
๖/๒๕๕๗	วันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารคิวิเทล ชั้น ๙ กรุงเทพฯ	

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

สุคนธ์ ยากี้
(นางสาวสุคนธ์ ยากี้)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ชาลี ทองเรือง
(รองศาสตราจารย์ชาลี ทองเรือง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม