

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2561....

หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์.....กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัด หา (ซื้อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือซื้อของ (เดือน/ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
		งานย้ายพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ งานคลังและพัสดุ จำนวน 10 รายการ									
1		ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 0.40 x 1.20 x 2.40 เมตร	73	ใบ	29,200.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
2		ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 0.40 x 1.00 x 1.80 เมตร	2	ใบ	800.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
3		ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 0.40 x 1.00 x 1.60 เมตร	6	ใบ	2,400.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
4		โต๊ะทำงานรูปตัวแอล	1	ตัว	400.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
5		โต๊ะทำงานรูปตัวแอล	7	ตัว	2,800.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
6		ชั้นเก็บเอกสาร	4	ใบ	1,200.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
7		ตู้เก็บเอกสาร พวงมาลัย (เหล็ก)	1	ชุด	42,000.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
8		โต๊ะประชุม ขนาด 1.20 x 2.40 x 0.90 เมตร	2	ตัว	600.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
9		โต๊ะประชุม ขนาด 1.00 x 2.00 x 0.90 เมตร	1	ตัว	200.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
10		พาดชั้น ครึ่งทึบ ครึ่งกระจก	4	แผ่น	600.-	มิ.ย.61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	พ.ค..61	มิ.ย.61	กองคลัง
รวม		แปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน			80,200.-						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

เห็นชอบ

(นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวิณมา)

(นายณัฐวุฒิ เมืองมา)

(นางสาวสุกษณ์ ยากิ)

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ ทองเชื้อ

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกอง/คนบติ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี/อธิบดีบริหาร